

DECIZIA NR. 44/30.10.2023

CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "DR. ION STOIA", cu sediul în București, str. Thomas Masayk nr. 2-5, sector 2, prin reprezentantul sau legal, Manager interimar Prof. Dr. Catalin Codreanu, numit prin dispoziție PMB nr. 1192/14.07.2023;

Avand in vedere prevederile:

- **Legii nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **OSGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- **Legii nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicat, cu modificările si completările ulterioare,
- **Legii nr. 161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si a mediului de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legii nr. 176/2010** privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificare si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 127/2021** pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- **Ordonanța de urgență nr. 182/2022** pentru modificarea art. 21 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- **Legea nr. 372/2022** pentru completarea art. 1 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
- **Ordonanța nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE

Art. 1 - Începând cu data prezentei, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, este D-na Ec. Daniela Dombi.

Art. 2 - Ghidul privind declarația de avere, declarația de interese, regimul incompatibilităților și al conflictului de interese în cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” este prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 4 - Comunicarea prezentei decizii va fi dusa la îndeplinire prin grija Serviciului RUNOSJ, va fi comunicată de luare la cunoștință persoanei prevăzute în art. 1 și se va posta pe site-ul spitalului și pe rețeaua de intranet, pentru informare și luare la cunoștință de către persoanele implicate.

Art. 6 Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Manager interimar
Prof. Dr. Cătălin Codreanu

Consilier juridic
Mirela Drăgan

GHID

PRIVIND DECLARAȚIA DE AVERE, DECLARAȚIA DE INTERESE ȘI REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN CADRUL CENTRULUI CLINIC DE BOLI REUMATISMALE „DR. ION STOIA”

1. Scop

- Descrierea etapelor ce trebuie parcurse la nivelul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” în vederea completării, depunerii, înregistrării, transmiterii, rectificării și publicării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către salariații cu obligații în acest sens din cadrul instituției;
- Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiunile de auditare și/sau control, iar pe conducător, în luarea deciziilor;
- Oferă consiliere angajaților pentru cunoașterea și evitarea incompatibilităților și conflictului de interese.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” tuturor angajaților care dețin funcții de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare spital.

3. Documente de referință

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
- Ordinul ANI nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului m. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului inlem managerial al entităților publice;
- Legea 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare .
- Manual de utilizare pentru depunerea DAI, disponibil online la adresa <https://dai.integritate.eu/>;

- Manual de utilizare pentru PERSOANA RESPONSABILĂ, disponibil online la adresa <https://dai.integritate.eu/>;
- Manual de utilizare pentru obținerea SEMNĂTURII ELECTRONICE CALIFICATE și semnarea cu aceasta, disponibil online la adresa <https://dai.integritate.eu/>;

4. Definitii si abrevieri

4.1. Definiții

- **Declarația de avere** reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu anexa nr. 1 din Legea nr.176/2010;
- **Declarația de interese** reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr.176/2010;

4.2. Abrevieri ale termenilor

- CCBR – Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”
- P.S. – Procedură de sistem
- S.G.G. – Secretariatul General al Guvernului
- Responsabil – persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese
- OSGG – Ordinul Secretarului General al Guvernului
- ANI - Agenția Națională de Integritate

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

- Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere.
- Declarația de interese se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile îndeplinite de cel care o completează.
- Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.
- Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de lege, precum și nedeclararea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Nerespectarea obligațiilor legale, regăsite în prezenta procedură, de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului dacă acesta nu îndeplinește obligațiile legale.
- Începând cu 1 ianuarie 2023, persoanele care au obligația declarării averii și intereselor au obligația de a completa și depune declarațiile de avere și de interese exclusiv în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin

intermediul e-DAI (portalul declarațiilor de avere și interese).

5.2. Termenul de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

La numirea într-o funcție de conducere, persoanele cărora le revine obligația să completeze declarațiile trebuie să prezinte, în termenele și condițiile legale, responsabilului desemnat care asigură implementarea prevederilor Legii nr.176/2010 cele două declarații și anume:

- a) declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 zile de la data numirii în funcție, de la data începerii activității, de la data începerii suspendării, de la data revenirii din suspendare, de la data eliberării din funcție;
- b) anual, până la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior încheiat la data de 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație;
- c) în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii numirii în funcția de șef/coordonator sau a încetării activității se depune o nouă declarație de avere cât și o declarație de interese.

6. Responsabilități

La nivelul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” se desemnează, prin act administrativ al conducătorului instituției o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Persoana responsabilă:

- informează personalul cu privire la obligativitatea completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și la termenele limită de depunere a acestora;
- acordă consultanță cu privire la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- pune la dispoziția angajaților pe pagina de intranet a Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”, formularele declarației de avere și declarației de interese precum și „*Ghid de completare a declarațiilor de avere și de interese*”, Ediția 2023 elaborat de Agenția Națională de Integritate;
- înregistrează în sistem persoanele care au obligația completării și depunerii declarațiilor de avere, respectiv a declarațiilor de interese (deponenții)
- verifică declarațiile de avere și declarațiile de interese din punctul de vedere al respectării formatului acestor documente și al modului de completare a tuturor rubricilor specifice celor două documente;
- întocmește adrese de rectificare transmise angajaților care nu au completat corespunzător
- întocmește și verifică lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese;
- comunică ANI lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite și după caz, de documente justificative;
- generează registrul declarațiilor de avere și registrul declarațiilor de interese;

Persoanele cărora le revine obligația să completeze declarațiile de avere și declarațiile de interese trebuie să prezinte cele două declarații, în termenele și condițiile legale, persoanei responsabile care asigura implementarea prevederilor Legii nr.176/2010.

7. REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTULUI DE INTERESE

7.1.DEFINIȚII ȘI TERMINOLOGIE

Conflictul de interese definește acea situație în care se poate afla personalul contractual din cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”, atunci când acesta adoptă o decizie sau participă la adoptarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal, fiind astfel susceptibil de încălcarea a principiului suprematiei interesului public. Prin urmare, conflictul de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale ale unui subiect. Conflictul de interese apare atunci când interesele subiectului ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale subsumate interesului public. Conform Art. 70 din Legea nr. 161/2003, prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, iar potrivit prevederilor art. 71 din același act normativ, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și suprematia interesului public.

Interesul personal poate viza, cu titlu exemplificativ, dar nu și limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care subiectul a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorie pe care subiectul le are față de persoanele enumerate mai sus.

Adoptarea unei decizii/Participarea la adoptarea unei decizii se produce atunci când subiectul, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relate cu interesul sau personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speta relacionată cu interesul sau personal.

Conflictul de interese potential definește acea situație în care un subiect se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afiniile, prietenii și colaboratorii săi. Orice subiect aflat în relații de serviciu/de muncă în cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” se poate afla în conflict de interese potential.

Conflictul de interese potential nu implică răspundere juridică, el ia naștere în mod natural, însă reclamă atenție, tratament egal, imparțialitate și obiectivitate din partea subiectilor, care au obligația de a acționa imediat ce respectivul conflict de interese potential se transformă într-un conflict de interese actual.

Conflictul de interese actual definește acea situație în care un subiect se află în situația de a lua sau de a influența o decizie care l-ar avantaja pe sine sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri.

Conflictul de interese actual trebuie notificat de îndată de către subiectul în cauză șefului ierarhic, acesta având obligația de a adopta toate măsurile care se impun pentru evitarea și încetarea de îndată a sa (înlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdicția de a participa la dezbateri etc.). Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse acțiuni de încetare imediată poate conduce la atragerea răspunderii penale a persoanelor responsabile.

Conflictul de interese consumat definește acea situație în care un subiect a luat sau a influențat o decizie care îl avantajează pe sine sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu încălcarea dispozițiilor legale.

Gradele de rudenie - Conform Art. 405-407 Cod Civil, gradele de rudenie sunt următoarele:

- a) Gradul 1: părinți și copii;
- b) Gradul 2: frați, bunici, nepoți;
- c) Gradul 3: unchi, mame, nepoți de frate;
- d) Gradul 4: veri primari

Gradele de afinitate - Conform Art. 405-407 Cod Civil, afinitate apar între un soț și rudele celuilalt soț și sunt următoarele:

- a) Gradul 1: sozii și nora/ginere;
- b) Gradul 2: cumnate și cumnați;
- c) Gradul 3: unchii și soțiile nepoților de frate;
- d) Gradul 4: veri, soții și soțiile acestora.

Incompatibilitățile sunt definite ca fiind acele situații în care subiecții exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege. Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participarea la adoptarea unei decizii de către subiect.

7.2. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Personalul cu funcții de conducere din cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” are un interes personal într-o anumită problemă dacă are posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care face parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- a) propria persoană;
- b) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- c) orice persoană fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acesteia;
- d) o societate comercială la care deține calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- e) o altă autoritate din care face parte;
- f) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată sau a efectuat orice fel de cheltuieli în legătură cu aceasta;
- g) o asociație sau fundație din care face parte.

În situațiile prevăzute la paragraful anterior, personalul cu funcții de conducere din cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” este obligat să menționeze expres situațiile în care interesele personale contravin intereselor generale.

Personalul contractual cu funcții de conducere se află în conflict de interese atunci când:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției de conducere.

În situația în care există un conflict de interese, personalul contractual cu funcții de conducere este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic al căruia îi este subordonat direct. Acesta este

obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparialitate a functiei, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta. Incalcarea dispozitiilor poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

7.3.REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR

Diferenta dintre conflictul de interese si incompatibilitati consta in aceea ca in cazul conflictului de interese este implicat un act decizional, o actiune a subiectului care se finalizeaza cu adoptarea unei decizii, in timp ce in cazul incompatibilitatilor nu este necesara existenta unei decizii si constatarea unei stari de fapt care contravine prevederilor legale in vigoare.

Calitatea personalului contractual cu functii de conducere din cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

Personalul contractual cu functii de conducere, nu poate detine alte functii si nu poate desfasura alte activitati, renumerate sau nerenumerate, dupa cum urmeaza:

- a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, cu exceptia celor in care au fost numiti;
- b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care ocupantul este suspendat din functia publica in conditiile legii, pe durata numirii sale;
- c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) in calitate de membru al unui grup de interes economic.

Nu se afla in situatie de incompatibilitate personalul contractual cu functii de conducere care:

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;
- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al institutiei in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;
- c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.
- d) este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia personalului contractual cu functii de conducere care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a personalului contractual cu functii de conducere care face parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia pe care o ocupa.

Personalul contractual cu functii de conducere poate exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice.

Personalul contractual cu functii de conducere poate exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate potrivit fisei postului.

In situatia personalului contractual cu functii de conducere care desfasoara activitatile prevazute mai sus, documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre Centrul Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”.

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care personalul contractual cu functii de conducere sunt sotii sau rude de gradul I.

Persoanele care se afla in una dintre situatiile de incompatibilitate mentionate mai sus, vor opta, in termen de 30 de zile, pentru renuntarea la calitatea care este incompatibila cu cea de personal contractual cu functii de conducere, respectiv la incetarea raporturilor ierarhice directe, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare.

Personalul contractual cu functii de conducere pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

Personalului contractual cu functii de conducere le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

7.4.CONSTATAREA STARII DE INCOMPATIBILITATE

Este generata o situatie de incompatibilitate in cazul in care persoana respectiva exercita, simultan, calitatea de personal contractual cu functii de conducere si una sau mai multe functii/calitati al caror cumul este interzis de lege.

Starea de incompatibilitate intervine numai dupa numirea in functia de conducere a autoritatii publice si daca acesta nu renunta la functia/calitatea detinuta anterior in termen de cel mult 30 zile de la dobandirea respectivei functii. De asemenea, persoana aflata sub incidenta poate renunta la functia detinuta inainte de a fi numit sau ales in functia care atrage starea de incompatibilitate.

7.5.PERMISIUNI

- Personalul contractual cu functii de conducere poate exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice.
- Personalul contractual cu functii de conducere poate exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate, potrivit fisei postului.
- Personalul contractual cu functii de conducere poate infiinta organizatii sindicale, adera la ele si exercita orice mandat in cadrul acestora.
- Personalul contractual cu functii de conducere nu se poate afla in raporturi ierarhice directe cu sotii sau rudele de gradul I, inclusiv daca superiorul are calitatea de demnitar, caz in care persoanele care se afla in una dintre situatiile de mai sus trebuie sa opteze, in termen de 30 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar. ☒
- Personalul contractual cu functii de conducere poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.
- Personalul contractual cu functii de conducere poate fi membru al partidelor politice legal constituite, insa ii este interzis sa fie membru al organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

8. INFORMARE ȘI LUARE LA CUNOȘTINȚĂ

GHIDUL privind declarația de avere, declarația de interese, regimul incompatibilităților și al conflictului de interese în cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”

- se publică pe intranet și pe pagina web a Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”
- se comunica prin șefii de departament tuturor angajaților

Tabel de luare la cunoștință cu persoanele care dețin funcție de conducere, de coordonare și de control și au obligația de a depune declarația de avere și declarația interese

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Semnătura luare la cunoștință și conformare
1	Comitet Director	Prof. Dr. Cătălin Codreanu	Manager interimar	
2	Comitet Director	Dr. Corina-Delia Mogoșan	Director Medical interimar	
3	Comitet Director	Ec. Sorin Guruianu	Director Financiar-Contabil Interimar	
4	Secția Reumatologie 1	Dr. Bianca Margareta Dumitrescu	Medic șef	
5	Secția Reumatologie 2	Dr. Claudiu Costinel Popescu	Medic șef	
6	Secția Reumatologie 3	Dr. Luminița Enache	Medic șef	
7	Laborator de analize medicale	Dr. Carmen Ștențel	Medic șef	
8	Laborator de radiologie și imagistică medicală	Dr. Nicoleta Cavache	Medic unitate	
9	Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie	Dr. Alexandra-Irina Crețu	Medic coordonator	
10	Farmacie cu circuit închis	Farm. Chirvase Diana-Georgiana	Farmacist-șef	
11	Compartiment de Prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale	Dr. Alina-Raluca Stocheci	Medic coordonator	
12	Secția I Reumatologie	As. Amalia Șerban	Asistent șef	
13	Secția II Reumatologie	As. Doina-Ruxandra Grecu	Asistent șef	
14	Secția Clinică III Reumatologie	As. Cristina-Elena Stănescu	Asistent șef	
15	Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie	As. Dumitrescu Rodica	Asistent coordonator	
16	Serviciul administrativ, aprovizionare, achiziții, transport, tehnic	Ec. Aurel Cojocariu	Șef serviciu	
17	Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare și Juridic	Ec. Daniela Dombi	Șef serviciu	
18	Biroul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate	Dr. Mihaela-Adriana Stoienescu	Medic coordonator	