



Primăria Capitalei **ASSM**
Administrația Spitalului și Serviciilor Medicale București



Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" - București

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București, cod fiscal 4265990, Telefon: 021/211.68.48 | Fax: 021/212.33.79

E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 81 din 19.12.2023

PARTILE CONTRACTANTE :

S.C. CORPORATION SITUATII DE URGENTA S.R.L., cu sediul social in Bucuresti, str. Pascani nr.4, sc. A, bl. MIIb8/10, sc. 2, et. 9, ap. 84, sector 6, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/15200/2012 cod fiscal RO31043176, avand contul curent RO38TREZ7065069XXX013271, deschis la Trezoreria sectorului 6, reprezentata legal prin dl. Dumitru Tudorica, in functia Administrator, in calitate de **prestator**

si

CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "Dr. Ion Stoia", adresa/sediul str. Thomas Masaryk nr. 5, sector 2, București, telefon/fax: 021 210.10.39, 021.211.68.48 , cod fiscal 4265990, cod IBAN RO55TREZ70221F335000XXXX deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentată prin Prof. dr. Cătălin Codreanu, în funcția Manager, în calitate de **beneficiar**,

au convenit incheierea prezentului contract urmare achizitiei directe din SICAP nr DA 34742580 din 19.12. 2023 cu respectarea urmatoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obliga sa presteze, in favoarea BENEFICIARULUI, servicii si asistenta pe parte de sanatate si securitate in munca (SSM), servicii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor (PSI) si in domeniul situatiilor de urgenta (SU) cu scopul prevenirii producerii unor evenimente periculoase in cadrul procesului de lucru, servicii care se vor presta la sediul societatii, in conformitate cu legislatia de specialitate in vigoare. Prestarea serviciilor se va face in urmatoarea locatie:

- Str. Thomas Masaryk nr. 5, sector 2 pentru cladirea C1 – spital, cladirea C2 ambulatoriu, spital, administrativ si C3- laboratorul de analize medicale si anexe

3. OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

Prestatorul se obliga sa presteze in favoarea beneficiarului toate serviciile in materie de securitate si sanatate in munca ce decurg din Legea 319/2006 si HG 1425/2006 completata si modificata prin HG nr. 955/2010 – Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006:

- identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/ echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/ posturi de lucru.

- organizarea activitatii de securitate si sanatate in munca astfel:

- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de munca/ posturilor de lucru;
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în munca, ce revin angajaților, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți angajații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca, stabilite prin fișa postului;
- întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;
- elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informării și instruirii angajaților în domeniul securității și sănătății în munca și verificarea cunoașterii și aplicării de către angajați a informațiilor primite;
- elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
- asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din HG 1425/2006, și asigurarea ca toți angajații să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- evidenta zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 din HG 1425/2006;

- stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate și sănătate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de munca;
 - evidenta meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
 - evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
 - evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
 - informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de munca și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
 - evidenta echipamentelor de munca și urmărirea ca verificările periodice și dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de munca să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca;
 - identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca;
 - completarea fiselor de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în munca;
 - întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în munca;
 - alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății personalului la locul de munca conform legislației în vigoare;
- participarea la cercetarea evenimentelor și întocmirea evidentelor; elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de angajații din unitate; urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de munca în îndeplinirea atribuțiilor lor conform documentelor justificative încheiate de aceștia cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor; colaborarea cu angajații și/sau reprezentanții angajaților; colaborarea cu serviciile externe de prevenire și protecție a muncii, cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție; colaborarea cu angajații desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același spațiu; urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare; propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în munca la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini; efectuarea instructajelor privind protecția muncii.

Pentru cercetarea evenimentelor și asistarea beneficiarului la verificările inițiate de ITM și alte instituții/autorități ale statului inițiate cu ocazia unor astfel de evenimente, nu se vor percepe

taxe separat de cele prevazute de prezentul contract, stabilite de comun acord, inainte de participarea prestatorului la aceste tipuri de verificari.

Prestatorul se obliga sa presteze in favoarea beneficiarului toate serviciile de aparare impotriva incendiilor ce decurg din Legea 307/2006 si Legea 481/2004 pentru protectia civila:

- organizarea activitatilor legate de prevenirea si stingerea incendiilor ;
- indeplinirea criteriilor si a cerintelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare privind prevenirea si stingerea incendiilor prevazute de actele normative in vigoare;
- analiza periodica a capacitatilor legate de prevenirea si stingerea incendiilor ;
- analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor si stabilirea imprejurarilor si a factorilor determinanti, precum si a unor masuri conforme cu realitatea;
- intocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de aparare impotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariati;
- completarea fiselor de instruire periodica;
- intocmirea planului de evacuare a personalului in caz de incendiu;
- evaluarea (testarea) anuala a angajatilor;
- instructaj periodic suplimentar in cazul modificarii personalului;
- consultanta si asistenta cu privire la aspectele din domeniul situatiilor de urgenta;
- elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului pentru situatii de urgenta;
- demonstratii practice privind evacuarea de urgenta (exercitii de evacuare, demonstratii privind utilizarea materialelor de stingere – stingatoare);
- colaborarea cu angajatii, persoanele desemnate din cadrul unitatii pentru a duce la indeplinire toate obligatiile privind Situatiile de urgenta;
- alte activitati necesare/specifice prevazute de legislatia in vigoare

3.2 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- Asigura prestatorului toate informatiile necesare realizarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
- Asigura accesul prestatorului la sediile declarate;
- Asigura posibilitatea comunicarii cu angajatii nominalizati pentru activitati in domeniul securitatii si sanatatii muncii si situatii de urgenta si cu reprezentantii serviciului de medicina a muncii;
- Efectueaza platile in conditiile stabilite de prezentul contract;
- Nu difuzeaza catre alte firme sau persoane documentatia pusa la dispozitie de catre prestatorul de servicii pentru realizarea obiectului contractului (exceptie fac institutiile prevazute de lege).

4. RECEPTIA SERVICIILOR

4.1 Receipta serviciilor se va efectua la sediul beneficiarului, in baza Raportului de activitate.

4.2 Beneficiarul are dreptul de a formula obiectii in scris cu privire la desfasurarea serviciilor, la receptionarea acestora, iar prestatorul are obligatia de a remedia deficientele constatate, in maxim 10 zile lucratoare de la comunicarea acestora de catre beneficiar.

5. PRETUL CONTRACTULUI

5.1 Pretul serviciilor contractate este de **833,00 lei/ luna, din care TVA 133,00 lei** pentru un numar cuprins intre 120-130 angajati. Valoarea totala a contractului, pentru 12 luni, este de

9 996,00 lei, din care TVA 1 596,00 lei.

Factura se va emite lunar si va fi insotita de un raport de activitate.

Beneficiarul va achita factura in termen de maxim 60 zile calendaristice de la data inregistrarii facturii la sediul beneficiarului.

6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil in perioada 01.01 2024 – 31.12. 2024.

7. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1 In cazul in care beneficiarul denunta unilateral contractul inainte de expirarea sa, acesta va fi obligat sa anunte in scris cu minim 30 de zile inainte de data rezilierii; instiintarea scrisa se va efectua prin transmiterea deciziei de reziliere:

a) prin adresa transmisa prestatorului prin fax sau mail;

b) prin scrisoare recomandata transmisa prestatorului.

7.2 In cazul in care beneficiarul nu isi indeplineste in termen obligatia de plata, prestatorul poate solicita acestuia plata unor penalitati de 0,1% din plata neefectuata, fara ca cuantumul penalitatilor sa depaseasca valoarea debitului.

7.3 In cazul in care prestatorul nu isi indeplineste la termen obligatia, beneficiarul are posibilitatea de a solicita plata unor penalitati de 0,1% din valoarea obligatiei neexecutate la termen.

8. FORTA MAJORA

8.1 Forta majora, asa cum este definita de lege, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii, cu conditia notificarii scrise prealabile in termen de 5 zile de la aparitia cazului de forta majora si in baza certificatului eliberat de Camera de Comert si Industrie a Romaniei.

8.2 Prevederile articolului precedent nu se aplica in cazul in care partea care invoca forta majora era deja in intarziere la data aparitiei cazului de forta majora.

9. LITIGII

9.1 Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil, litigiul se va solutiona de catre instantele judecatoresti competente.

10. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

10.1 Dispozitiile prezentul articol se aplica tuturor informatiilor primite de parti sau de care au luat cunostinta pe parcursul executarii contractului.

10.2 Partile sunt obligate ca pe tot timpul derularii contractului si dupa terminarea acestuia, sub nici o forma sa nu utilizeze si sa nu dezvaluie altor persoane, fizice sau juridice, nici o informatie confidentiala.

10.3 Partile vor trata drept confidentiala si secreta orice comunicare verbala sau scrisa comunicata de cealalta parte.

11. DISPOZITII FINALE

11.1 Modificarea acestui contract poate fi facuta numai in forma scrisa printr-un act aditional semnat de imputernicitii legali ai ambelor parti.

11.2 Clauzele prezentului contract se completeaza de drept cu dispozitiile Codului civil si ale Codului comercial.

11.3. In cazul in care partile nu au convenit altfel, orice notificare, cerere, comunicare sau informare facuta de una din parti:

- va fi redactata in scris si depusa personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea recepționării documentului – email

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, astăzi, 19.12.2023.

Achizitor,

CCBR dr ION STOIA


Manager Interimar,
Prof. dr. Cătălin Codreanu

Furnizor,

Corporation Situatii de Urgenta SRL

Administrator,

Dumitru Tudorica

Director financiar contabil,

Ec. Sorin Guruianu



Șef Serviciu A.A.A.T.T,

Ec. Aurel Cojocariu



Consilier juridic,

Jr. Mirela Dragan


Vizat CFP

