



Primăria **ASSM**
Asociația Serviciilor Medicale București

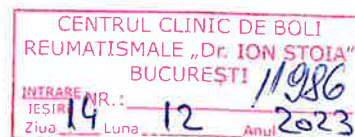


Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" - București

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București, cod fiscal 4265990, Telefon: 021/211.68.48 | Fax: 021/212.33.79

E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

**Contract servicii depozitare arhiva
nr. 79 din 14.12.2023**



În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a achizitiei din SICAP – Cumpărări directe cod unic achiziție DA34691237 din 13.12.2023 și s-a încheiat prezentul contract

între

1.1 CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE «Dr. Ion Stoia», ca autoritate contractantă, având sediul în București, str. Thomas Masaryk nr. 5, sector 2., telefon/fax 021.210.10.39, 021.211.26.45, codul fiscal 4265990, cont IBAN RO 55 TREZ 70221F335000XXXX, deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentată prin Prof. dr. Catalin Codreanu, funcția Manager în calitate de achizitor, pe de o parte,
și

1.2. SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL cu Sediul Social în București, Sos. Andronache, nr. 209, et.2, sector 2, tel./fax 021.644.6758 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3371/1999, Cod Fiscal 11657333, cont RO93TREZ7005069XXX007997, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin CRISTIAN NEMTEANU în calitate de PRESTATOR, numit *depozitar*, pe de alta parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului – Servicii de depozitare și servicii conexe

4.1 - Achizitorul încredințează Prestatorului, în condițiile prezentului Contract realizarea serviciilor de depozitare a arhivei medicale și nonmedicale a Centrului Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" și a serviciilor conexe.

4.2. - Achizitorul încredințează Prestatorului spre păstrare, cu titlu de depozit, bunurile (arhiva) reprezentând cutii, astfel cum sunt prevăzute în anexa 1 care face parte integrantă din prezentul Contract.

4.3. - Predarea-primirea bunurilor se va face de fiecare dată pe bază de procese-verbale, ce vor constitui parte integrantă a prezentului Contract.

4.4. - Cantitatea de documente ce face obiectul contractului este de **4524** de cutii.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a redimensiona cantitatea de cutii în funcție de nevoi și de fondurile bugetare alocate acordate, fără nicio schimbare în prețul unitar sau în alte elemente ale propunerii tehnice, singura modificare admisă fiind cea referitoare la prețul total al contractului, care va crește sau descrește corespunzător modificărilor intervenite în cantitatea achiziționată.

4.5. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de depozitare a cutiilor speciale de arhivă cu dimensiuni de 26x36x35, ce conțin documente sau dosare, așa cum sunt prevăzute în acest contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- transportul cutiilor extrase de la locul de depozitare, la sediul beneficiarului
- transmiterea și expedierea (denumită extragerea) către beneficiar a documentelor, dosarelor sau cutiilor solicitate, în original sau prin mijloace electronice sau fax, în funcție de solicitări

4.6. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate efectiv.

Achizitorul declară că este proprietarul de drept al conținutului cutiilor, al documentelor, dosarelor, etc.

4.7. - Serviciile de depozitare vor fi plătite la prețul de **1,68 lei/cutie/lună**. Plata prestațiilor de servicii și a oricăror tarife este condiționată de predarea efectivă a documentelor a căror depozitare face obiectul prezentului contract.

4.8. - Prețul serviciilor sunt menționate în Anexa 1 (oferta financiară)

4.9. - Partile sunt de acord că la sumele calculate conform celor menționate mai sus să fie adăugat TVA-ul stabilit prin lege pentru servicii la data la care este întocmită factura.

4.10. - Serviciile conexe de arhivare, legatorie se vor presta la cererea deponentului conform anexei 1, aceste servicii fiind recepționate parțial la două (2) săptămâni (în zilele de 31/15 ale lunii) prin procese verbale acordate de ambele părți, plata prestațiilor fiind făcută în conformitate cu acestea.

4.11 - **Valoarea totală a contractului este de 108 532,57 lei** cu TVA din care **17 328,73 lei TVA**. (pentru depozitarea cantității de 4524 cutii timp de 12 luni)

4.12- Valoarea contractului se poate majora prin act adițional cu valoarea preluării de arhivă nouă (dacă se solicită de CCBR dr. Ion Stoia majorarea nr. de cutii depozitate actual), la prețurile stipulate în anexa nr. 1

5. Durata contractului si incetarea acestuia

5.1 – Durata prezentului contract este de la data de 01 01 2024 până la 31.12.2024.

La încheierea duratei de depozitare, deponentul va ridica bunurile pe bază de proces-verbal de predare primire.

5.2 – Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara notificare si fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

- se implineste termenul prevazut la art. 5.1 din contract
- in cazul nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti;
- una din parti este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declarata procedura de lichidare sau faliment, inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- una din parti cesioneaza total sau partial drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract, fara acordul prealabil scris al celeilalte parti
- oricare din parti isi incalca oricare din obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata in scris de cealalta parte ca o noua incalcare a obligatiilor sale, duce la rezilierea prezentului contract

5.3. – Partea care invoca o cauza de incetare a pevederilor prezentului contract, cu exceptia incetarii contractului prin ajungerea la termen, va notifica cealalta parte, cu cel putin 30 zile de data la care inceteaza sa-si produca efectele.

5.4. - Prezentul contract poate fi reziliat si unilateral, caz in care partea care solicita rezilierea contractului va trebui sa notifice intentia de reziliere cu cel putin 30 de zile inainte de data la care va opera incetarea, fiind nevoit sa motiveze decizia de reziliere.

5.5. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

5.6. - prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

5.7. - Stingerea oricaror obligatii contractuale va avea loc numai dupa retragerea cutiilor din spatiul Depozitarului

5.8. - De asemenea, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia contractul in masura in care fondurile bugetare alocate nu permit achizitionarea tuturor serviciilor aferente contractului sau pe parcursul derularii contractului intervin modificari in forma de organizare a autoritatii contractante si care nu necesita continuarea contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) anexa 1;
- b) detaliul achizitiei directe din Catalogul de produse/servicii/lucrari din SICAP(cod unic achizitie DA34691237 din 13.12.2023)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

7.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la termenele convenite de ambele parti si cu respectarea termenelor de extragere propuse, respectiv, in regim de urgenta maximum 4 ore sau in regim normal 24 de ore.

7.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarearea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume , marci inregistrate, etc.) si/ sau din incalcarearea regimului de confidentialitate la care sunt supuse bunurile (documente, fise medicale, etc.) arhivate si depozitate.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 de zile de la primirea facturii electronice descarcata din programul electronic de facturare.

8.4 - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea neprestata sau prestata defectuos, respectiv 0,3% /zi de intarziere.

9.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,3% /zi de intarziere.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Livrarea /extragerea cutiilor

10.1 - Ori de cate ori va fi nevoie, in urma solicitarii in scris a reprezentantilor Achizitorului, Prestatorul va transmite si pe fax sau e-mail (copie scanata) a documentelor solicitate.

10.2 - La extragerea fiecarui dosar solicitat de catre Achizitor, prestatorul va verifica daca documentul extras corespunde solicitarii Achizitorului. In cazul in care datele nu corespund cu cele solicitate de catre achizitor nu se va face transportul acestuia la sediul Achizitorului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor de arhivare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul se obliga sa asigure spatii corespunzatoare din punct de vedere tehnic pentru depozitarea arhivei, conform prevederilor legislatiei in vigoare.

- 11.4 - Prestatorul va pastra cutiile primite spre depozitare si se va ingriji de paza lor asa cum se ingrijeste de bunurile sale si nu le va folosi in interes propriu.
- 11.5 - Prestatorul va lua masuri pentru asigurarea si garantarea pastrarii confidentialitatii asupra continutului cutiilor incredintate spre depozitare pe intreaga perioada de valabilitate a contractului, indiferent de cauza de incetare a acestuia.
- 11.6 - Confidentialitatea presupune ca pe toata durata contractului si in termen nelimitat da la incetarea acestuia, sa nu transmita date sau informatii de care a luat cunostinta in timpul executarii prestatiilor prezentului contract.
- 11.7- Prestatorul raspunde in caz de nerespectare a acestei clauze de catre oricare dintre angajatii/reprezentanti/colaboratorii sai.
- 11.8 - Neindeplinirea obligatiilor privind aplicarea masurilor de securitate si de pastrare a confidentialitatii prelucrarilor de date, prevazute la art.19 si 20 din Legea nr.677/2001, constituie contravenție, daca nu este savarsita in astfel de conditii incat sa constituie infractiune si se sanctioneaza cu amenda de la 1.500 lei la 50.000 lei
- 11.9 - Prestatorul va desemna cel putin o persoana dintre angajatii sai, care este calificata si care va fi responsabila cu serviciile ce fac obiectul acestui contract, care presupune accesul direct sau posibilitatea de acces la documentatia incredintata.
- 11.10 - Prestatorul se va ingriji de integritatea cutiilor incredintate si va lua masuri de prevenire a deteriorarii, degradarii sau sustragerii lor. Locatia in care prestatorul va depozita cutiile va fi dotata cu mijloace adecvate pentru pastrarea si protejarea acestor, precum si cu mijloace, instalatii si sisteme de supraveghere si stingere a incendiilor.
- 11.11 - Inregistrările vor fi impachetate numai in cutiile acceptate de catre prestator, in acest sens, prestatorul va livra achizitorului cutii.
- 11.12 - Prestatorul va ridica de la locatia Achizitorului cutii la cererea acestuia si le va transporta la Centrul de logistica al Societatii pentru depozitare. Predarea cutiilor se va face in baza unui proces verbal de predare – primire semnat de catre reprezentantii ambelor parti contractante.
- 11.13 - Achizitorul este responsabil pentru legalitatea si pentru continutul tuturor cutiilor predate Prestatorului spre depozitare. Prestatorul nu va fi responsabil nici in tot, nici in parte pentru aparitia oricaror factori de nelegalitate care pot aparea in legatura cu materialele depozitate.
- 11.14 - Fiecare cutie/document care este depozitat/preluat de Prestator sau returnat de catre achizitor dupa data predării acesteia catre Prestator, va fi inregistrata intr-un registru de evidenta special.
- 11.15 - In cazul in care Achizitorul va pregăti continutul cutiilor si listele lor de continut, prestatorul nu poate fi facut responsabil pentru diferentele ce pot exista intre continutul cutiei si listele de impachetare predate si semnate de Achizitor.

12.Daune si/sau pierderi survenite Achizitorului

- 12.1 - Prestatorul se obliga sa depuna toate diligentele in vederea mentinerii integritatii cutiilor si continutului acestora atat pe durata transportului cat si pe durata depozitarii, fiind responsabil de activitatea defectuoasa a angajatilor si/sau reprezentantilor sai;
- 12.2 - Prestatorul se obliga sa respecte conditiile de arhivare si obligatiile asumate potrivit prezentului contract. Nerespectarea acestora atrage obligarea Prestatorului la plata de daune.
- 12.3 - In orice caz de pierdere si/sau avariere , directa sau indirecta, asupra cutiilor, ca urmare a oricarui tip de actiune intreprinsa de catre Prestator, Prestatorul va plati Achizitorului o suma in valoare de 100 lei, pentru fiecare cutie pierduta sau avariata.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

- 13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator lunar, in termenul convenit de la emiterea facturii. Termenul de plata este de 60 de zile de la inregistrarea facturii de catre achizitor.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

Art. 16 Amendamente

16.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Achizitorului.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, partile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

20 Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, 14.12.2023 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia"
SRL
Manager



PRESTATOR
SC A&B Activ Distributions

Administrator,
Cristian Nemteanu



Primăria Capitalei ASSM
Administrația Locală și Serviciilor Medicale București



Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" - București

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București, cod fiscal 4265990, Telefon: 021/211.68.48 | Fax: 021/212.33.79

E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

Anexa 1 la contractul nr. 79 din 14.12.2023

1. ACHIZITIE SERVICII DE DEPOZITARE ARHIVA

Nr. crt.	Denumire servicii	cantitate/ luna (cutii)	pret cutie (lei) fara TVA	Valoare servicii 1 luna (lei) fara TVA	Valoare servicii 12 luni (lei) faraTVA
1.	Servicii de depozitare	4524	1,68	7 600,32	91 203,84
a. Servicii de preluare arhiva nou creata in vederea depozitarii- la solicitare CCBR conform preturilor de mai jos					
Servicii de preluare:				6,40 lei/cutie	
-Trimitere cutii goale la sediile Clientului 6,40 lei/cutie					
- Preluare manipulare cutiilor					
- Consumabile, sigilii cutii					
- Transport					
- Servicii de impachetare arhiva					
- Umplere cutii(sortarea arhivei)					
b. Intocmire evidenta la nivel de cutie(in excel maxim 60 caractere			1,60 lei/cutie		
c. Intocmire evidenta detaliata la nivel de FO (in excel de la 60 la maxim 600 caractere			1,70 lei/cutie		
d. Cutie			6,50 lei/cutie		
e. Initiere in sistem/depozit			2,90 lei/cutie		
Servicii Consultare Documente servicii ocazionale - la cerere - la solicitare CCBR drIon Stoia conform preturilor de mai jos					
2.	Livrare cutii extrase 24 h/48 h(valabil pentru Bucuresti-Ilfov		70,00/ Vizita de la 1 cutie la maxim 30 cutii		

3.	Manipulare (extragere/depunere) cutie depozit inclusiv sigilare		8,56 lei/cutie		
4.	Livrare/recuperare cutii extrase 2 h/4 h		150,00 Vizita de la 1 cutie la max. 30 cutii		
5.	Reintroducere cutie in sistem		1,50		
6.	Inchidere cont		25,00		
7.	Trimitere document A4 scanat email		1,90/trimitere		
8.	Scanare A4A/N max 300dpi		0,85lei/pagina		
9.	interfile (cautare documente in vederea scanarii)		15,00/cutie		
	TVA 19%			1 444,06	17 328,73
	TOTAL GENERAL			9 044,38	108 532,57

ACHIZITOR

Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia"

Manager Interimar,



PRESTATOR

SC A&B Activ Distribution SRL

Administrator,

