



Primăria
Capitalei



Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" - București

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București, cod fiscal 4265990, Telefon: 021/211.68.48 | Fax: 021/212.33.79

E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

NR.71 din 23.11.2023

Partile contractante:

1. Autoritatea contractantă **CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE " DR. ION STOIA"** adresa/sediul str. Thomas Masaryk nr. 5, sector 2, București, telefon/fax: 021.210.10.39, 021.211.68.48 , cod fiscal 4265990, cod IBAN RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentată prin Prof. dr. Cătălin Codreanu, în funcția Manager, în calitate de **beneficiar**,

Si

S.C ELECTRONISTA S.R.L cu sediul social in Alba Iulia, jud Alba, str. Calea Mosilor, nr. 186 A, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr.J01/141/2010 CUI 26676481, atribut fiscal RO, avand contul nr. RO04RNCB0003115181360010, deschis la Banca Comerciala Romana, sucursala Alba iulia, e-mail contact@iflow.ro, reprezentata de dl. Radu Oprea - Administrator, operatorul platformei www.iFlow.ro in calitate de Prestator

Au convenit sa incheie prezentul contract cu respectarea urmatoarelor clauze dupa achizitia initiata in catalogul electronic SEAP nr. DA 34537090 din 21.11.2023 si DA 34561463 din 23.11.2023

2.Obiectul principal al contractului

2.1. În calitate de operator al site-ului www.iflow.ro, Electronista S.R.L. prestează pentru Client servicii de acces la o aplicație de gestionare și administrare a timpului de lucru dintr-o institutie, sincronizarea datelor din contul de client, asistență pentru aceste servicii, backup de date de pe orice tip de dispozitiv - de oriunde prin accesul la Internet - prin oferirea serviciilor sub forma unui abonament lunar.

2.2. Serviciile pot fi accesate de pe o serie de interfețe precum: aplicații desktop ce se instalează pe sisteme de operare Windows.

Prestatorul se obliga sa presteze lunar urmatoarele operatiuni:

- rezolvarea tuturor defectiunilor tehnice ale produsului

- update-urile viitoare ale aplicației în mod gratuit
- răspuns la întrebările despre produs și funcționalitatea acestuia (prin e-mail și telefonic)
- asistență în utilizarea aplicației de către angajați
- suport tehnic prin e-mail și telefonic

3. Prețul contractului și cantitatea

3.1 – Prețul lunar pentru aplicația iFlow este calculat pentru un număr de 140 de angajați, iar valoarea abonamentului lunar este de 700 RON, fără TVA. Actualizările periodice din aplicație fiind incluse în abonament. De asemenea, suportul tehnic este inclus în costul abonamentului iFlow pe toată perioada contractuală. Plata serviciilor de către Client reprezintă acceptarea de către acesta a prețului oferit de Electronista S.R.L. pentru aplicația iFlow.

3.2 – Prețul lunar al contractului este 700 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 19% în valoare de 133,00 lei.

Valoarea totală a contractului(pentru perioada: 01 ianuarie – 31 decembrie 2024 este 9996,00 lei cu TVA din care TVA 1596,00 lei.

4. Durata contractului

4.1. - Contractul are valabilitate: 01 ianuarie – 31 decembrie 2024, în limitele creditelor bugetare .

5. Documentele contractului

5.1. - Documentele contractului sunt : achizițiile din SICAP(nr. DA 34537090 din 21.11.2023) și nr.DA 34561463) și oferta financiară nr.10808 din 14.11.2023

6. Obligațiile principale ale Prestatorului

6.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform obiectului contractului.

7. Obligațiile principale ale Beneficiarului

7.1 – Beneficiarul își asumă următoarele obligații :

- se obligă să recepționeze serviciile ;
- recepționarea serviciilor se va consemna în proces verbal/raport de activitate

7.2 – În cazul în care beneficiarul denunță unilateral contractul înainte de expirarea sa, aceasta va fi obligat să anunțe în scris în minim 30 de zile înainte de data rezilierii, instiintarea scrisă se va efectua prin transmiterea deciziei de reziliere ; prin adresa transmisă prestatorului email/fax sau scrisoare recomandată transmisă prestatorului ;

8. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

8.1 – In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului. Cota procentuală este de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

Pentru plata cu intarziere a facturilor, Prestatorul poate pretinde obligarea Beneficiarului la plata de penalitati de 0,01% pe zi intarziere din plata neefectuata fara ca totalul penalitatilor sa poata depasi suma asupra careia sunt calculate.

8.2 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de plin drept si de a pretinde plata de daune -interese.

8.3 – Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea de contract indeplinita pina la data denuntarii unilaterale a contractului.

9. Modalitati de plata

9.1 - Facturarea serviciilor se va face lunar

9.2 – Factura va fi insotita de un raport de activitate/proces verbal.

9.3 – Beneficiarul se obliga sa achite facturile in termene de 60 de zile de la data descarcarii facturii din sistemul electronic E-factura (factura trebuie insotita de procesul verbal de prestare a serviciilor)

10. Ajustarea prețului contractului

10.1. – Pretul nu poate fi majorat pe toata durata contractului.

11. Amendamente

11.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea cluzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

12. Subcontractanți

- nu se admit subcontractanti.

13. Întârzieri în îndeplinirea contractului

22.1. - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare servicii în perioada convenita.

14. Cesiunea

14.1. - Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau parțial drepturile sau obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

14.2. - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Rezilierea contractului

15.1. - Rezilierea contractului se poate face:

- cu acordul de vointa al ambelor parti, acord scris
- la cererea uneia din parti prin instiintare scrisa cu preaviz de 30 zile;
- reziliat de drept, fara interventia instantelor judecatoresti la data la care una dintre parti constata ca cealalta parte si-a incalcat obligatiile contractuale.

15.2. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract printr-o simpla notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale.

15.3.-Achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia contractul in cazul in care ASSMB va asigura prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

16. Forța majoră

16.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. – Prestatorul si Beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. – Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, Prestatorul si Beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se poate solicita ca disputa sa se solucioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania pe a carei raza teritoriala se afla achizitorul.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie astazi 23.11.2023 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE Dr ION STOIA

Prestator,

SC ELECTRONISTA SRL,



Primăria
Capitalei

ASSM
Administrația Spitalilor și Serviciilor Medicale București



Prima este Membru al Federației CIG
RINA SIMTEX
SERVICII DE MANAGEMENT
ISO 9001
Sistem de Management al Calitatii

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" - București

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București, cod fiscal 4265990, Telefon: 021/211.68.48 | Fax: 021/212.33.79

E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

Acord de Securitate Informatică

Prezentul Acord de Securitate Informatică s-a încheiat având în vedere protecția rețelelor și sistemelor informatice ce susțin furnizarea de servicii esențiale în condițiile Legii nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare (Legea NIS).

Centrul Clinic de Boli Reumatismale „Dr Ion Stoia”, cu sediul în Bucuresti, telefon: 021.211.68.48, cod de înregistrare fiscală 4265990., cont IBAN nr RO55TREZ70221F335000XXXX, deschis la TREZORERIA SECTOR 2 reprezentată prin Prof.dr. Catalin Codreanu, în calitate de MANAGER. și denumită în continuare „Operator de Servicii Esențiale” sau „OSE”, pe de o parte

Și

S.C ELECTRONISTA S.R.L cu sediul social in Alba Iulia, jud Alba, str. Calea Mosilor, nr. 186 A, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr.J01/141/2010 CUI 26676481, atribut fiscal RO, avand contul nr. RO04RNCB0003115181360010, deschis la Banca Comerciala Romana, sucursala Alba iulia, e-mail contact@iflow.ro, reprezentata de dl. Radu Oprea - Administrator, operatorul platformei www.iFlow.ro in calitate de Prestator

au convenit următoarele:

1. Definiții

În prezentul Acord, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Operator de Servicii Esențiale și Furnizor de servicii - Părțile aflate in relații contractuale (Părțile), așa cum sunt acestea numite în prezentul Acord.

Angajați autorizați înseamnă angajați ai Furnizorului de servicii care au nevoie să cunoască sau să acceseze Informații personale pentru a permite Furnizorului de servicii să își îndeplinească obligațiile care îi revin ca urmare a relațiilor contractuale existente între Părți.

Persoane autorizate înseamnă alți furnizori de servicii (contractanți, subcontractanți, asociați, terți susținători, etc) declarați ca atare în scris OSE, care au nevoie să cunoască sau să

aceseze Informațiile personale pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Furnizorului de servicii

Sistem informatic înseamnă un ansamblu de componente care susține un rol operațional sau realizează un obiectiv specific în vederea desfășurării activității legitime. Aceasta poate include resurse informatice (rețea, servere, computere, imprimante, software, aplicații, sisteme de operare sau dispozitive de scanare, stocare, protecție, transmitere a datelor, etc) utilizate pentru colectare, prelucrare, întreținere, imprimare, utilizare, partajare, diseminare sau eliminare de informații.

Managementul schimbărilor înseamnă un proces formal utilizat pentru a se asigura că modificările aduse unui Sistem informatic sunt efectuate în mod controlat și coordonat. Acest lucru reduce posibilitatea de a fi introduse modificări inutile sau care anulează modificările făcute de alți utilizatori și reduce apariția defectelor sau vulnerabilităților în Sistemul informatic.

Informații personale înseamnă:

- (i) date care identifică sau pot fi utilizate pentru identificarea unei persoane (cod unic de identificare, nume, semnături, imagini, adrese, numere de telefon, adrese de email și alți identificatori unici);
- (ii) date care pot fi utilizate pentru autentificarea unei persoane într-un Sistem informatic (coduri de identificare, parole sau PIN-uri, numere de cont financiar, date biometrice, răspunsuri la întrebări de securitate și alți identificatori personali);
- (iii) date de sănătate.

Încălcarea securității / Breșă de securitate înseamnă

- (i) orice act sau omisiune care compromite securitatea, confidențialitatea sau integritatea Informațiilor personale sau măsurile de protecție fizice, tehnice, administrative puse în aplicare de către OSE sau Furnizorul de servicii sau orice Persoană autorizată referitoare la protecția securității, confidențialității sau integrității Informațiilor personale;
- (ii) primirea unei reclamații în legătură cu practicile de confidențialitate ale OSE sau ale Furnizorului de servicii sau ale Persoanelor autorizate sau în legătură cu o încălcare sau presupusă încălcare a clauzelor de confidențialitate.

2. Condiții generale

2.1 Furnizorul de servicii recunoaște și este de acord că, pe parcursul derulării oricăror relații contractuale cu OSE poate primi sau avea acces la Sistemul informatic al acestuia și la Informații personale. Furnizorul de servicii trebuie să respecte termenii și condițiile stabilite în prezentul Acord în ceea ce privește colectarea, primirea, transmiterea, stocarea, distrugerea, utilizarea și dezvăluirea acestor Informații personale. Furnizorul de servicii va fi responsabil și răspunzător pentru acțiunile și omisiunile tuturor Persoanelor autorizate cu privire la tratarea Informațiilor personale ca și cum ar fi acțiunile și omisiunile proprii ale Furnizorului de servicii.

2.2 Informațiile personale sunt considerate informații confidențiale ale OSE și nu sunt informații confidențiale ale Furnizorului de servicii.

2.3 Furnizorul de servicii este de acord:

- (i) să acceseze Sistemul informatic și să păstreze Informațiile personale în condiții de securitate, folosind un nivel adecvat de protecție, pentru a evita accesul, utilizarea, divulgarea neautorizată sau orice alta breșă de securitate;
- (ii) să solicite Persoanelor autorizate care au acces la Sistemul informatic al OSE și la Informațiile personale să încheie un acord scris, prin care acceptă să respecte termenii și condițiile prezentului Acord de Securitate Informatică.
- (iii) să utilizeze și să dezvăluie Informații personale exclusiv în scopurile pentru care Informațiile personale sau accesul la acestea sunt furnizate și să nu utilizeze, vândă, închirieze, transfere, distribuie, dezvăluie sau să elimine Informațiile personale în scopuri proprii ale Furnizorului de servicii sau în beneficiul oricărei alte persoane fizice sau juridice, fără acordul prealabil scris al OSE;
- (iv) să nu dezvăluie, în mod direct sau indirect, Informații cu caracter personal altor persoane în afara Angajaților autorizați și a Persoanelor autorizate, fără consimțământul scris al OSE.

3. Securitatea Sistemelor informatice și a Informațiilor personale

3.1. Furnizorul de servicii recunoaște și garantează că, pe parcursul derulării oricăror relații contractuale cu OSE, colectarea, accesul, utilizarea, stocarea, distrugerea și dezvăluirea Informațiilor personale, inclusiv cele din Sistemele informatice implementate de către OSE, respectă și va respecta toate legile privind confidențialitatea, securitatea și protecția datelor, precum și toate celelalte reglementări și directive aplicabile.

3.2. Furnizorul de servicii va pune în aplicare, pe parcursul derulării oricăror relații contractuale cu OSE, măsuri administrative, fizice, tehnice și de management al schimbării conform bunelor practici din industrie pentru a proteja Sistemele informatice și Informațiile personale ale OSE.

3.3. Furnizorul de servicii va aplica măsuri relevante pentru protecția Informațiilor personale ale OSE la nivelul Sistemului informatic propriu, iar acestea trebuie să includă cel puțin:

- (i) limitarea accesului la Informații personale doar la nivelul Angajaților autorizați și a Persoanelor autorizate;
- (ii) asigurarea securității clădirilor, centrelor de date, documentelor fizice, serverelor, sistemelor de salvări de date și echipamentelor de calcul, inclusiv, dar fără a se limita la toate dispozitivele mobile și alte echipamente cu capacitate de stocare a informațiilor;
- (iii) implementarea măsurilor de securitate a rețelelor, dispozitivelor, aplicațiilor, bazelor de date și a platformelor;
- (iv) asigurarea securității transmiției, stocării și distrugerii informațiilor;

- (v) implementarea controalelor de autentificare și acces în medii de stocare, aplicații, sisteme de operare și dispozitive;
- (vi) criptarea Informațiilor personale stocate pe orice suport mobil;
- (vii) criptarea Informațiilor personale transmise prin rețele publice sau fără fir;
- (viii) punerea în aplicare a procedurilor și practicilor adecvate de securitate și integritate a personalului;
- (ix) oferirea de instruire adecvată privind confidențialitatea și securitatea informațiilor angajaților Furnizorului de servicii.

3.4. Furnizorul de servicii trebuie să se asigure în permanență că Angajații autorizați respectă cu strictețe obligațiile Furnizorului de servicii prevăzute în prezentul Acord, precum și politicile și procedurile de securitate și confidențialitate ale Furnizorului de servicii. Furnizorul de servicii va transmite cu promptitudine OSE, în scris, lista cu toți Angajații autorizați la data solicitării.

3.5. La cererea scrisă a OSE, Furnizorul de servicii va furniza acestuia lista cu toate echipamentele utilizate în legătură cu îndeplinirea obligațiilor contractuale care îi revin.

4. Încălcarea securității / breșe de securitate

4.1. Furnizorul de servicii se obligă:

- (i) să furnizeze OSE numele și informațiile de contact pentru cel puțin un angajat al său care trebuie să servească drept contact de securitate și va fi disponibil douăzeci și patru (24) de ore pe zi, șapte (7) zile pe săptămână în soluționarea obligațiilor asociate cu o încălcare a securității;
- (ii) să notifice Beneficiarului o încălcare a securității cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de douăzeci și patru (24) ore după ce Furnizorul de servicii a luat cunoștință de aceasta.

4.2. Imediat după apariția unei încălcări a securității / breșe de securitate, părțile vor începe investigația sub coordonarea Responsabilului NIS al OSE. Furnizorul de servicii se obligă să coopereze cu OSE în gestionarea problemei asigurând:

- (i) asistență cu privire la investigație;
- (ii) facilitarea discuțiilor cu angajații Furnizorului de servicii și cu alte persoane implicate;
- (iii) punerea la dispoziție a tuturor înregistrărilor relevante, jurnalelor, fișierelor, datelor și a altor materiale, necesare pentru a se conforma cu legislația aplicabilă, reglementările și standardele din industrie.

4.3. Furnizorul de servicii trebuie să depună toate eforturile pentru a remedia imediat orice încălcare a securității și a preveni orice alte încălcări de securitate, în conformitate cu drepturile, legile, reglementările și standardele de confidențialitate aplicabile.

4.4. Furnizorul de servicii se obligă să nu informeze nicio terță parte cu privire la încălcarea securității, fără a obține în prealabil consimțământul scris al OSE. În plus, Furnizorul de servicii este de acord că OSE va avea dreptul unic de a stabili:

- dacă notificarea încălcării securității trebuie să fie transmisă unor persoane sau unor autorități în conformitate cu cerințele legale;
- conținutul unei astfel de notificări.

5. Returnarea sau distrugerea informațiilor personale 5.1. La cererea scrisă a OSE, sau la încetarea din orice motiv a prezentului Acord, Furnizorul de servicii va returna cu promptitudine către OSE toate exemplarele Informațiilor personale aflate în posesia sa sau în posesia unor Persoane autorizate, fie în

formă scrisă, electronică sau sub altă formă, sau va distruge în condiții de siguranță toate aceste copii, respectând întocmai toate instrucțiunile furnizate în scris de OSE cu privire la returnarea sau distrugerea Informațiilor personale. Furnizorul de servicii va certifica în scris OSE că aceste Informații personale au fost returnate sau distruse în condiții de siguranță.

6. Durata

- 6.1 Durata prezentului Acord începe la data intrării în vigoare 01.01. 2024 și încetează la 31.12.2024.
- 6.2 Acordul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți.
- 6.3 Durata prezentului Acord poate fi modificată prin Act Adițional. În acest sens, una dintre Părți trebuie să o notifice pe cealaltă în vederea prelungirii duratei Acordului.

7. Încetarea Acordului

- 7.2 Prezentul Acord încetează de drept prin atingere la termen.
- 7.3 Părțile își rezervă dreptul de a denunța unilateral Acordul, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, cu condiția notificării celeilalte Părți cu cel puțin 30 zile înainte.
- 7.4 Nerespectarea de către Furnizorul de servicii a oricăreia dintre prevederile de securitate ale prezentului Acord reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor ce îi revin în baza relațiilor contractuale existente între Părți. În acest caz, OSE poate rezilia efectiv prezentul Acord imediat pe baza unei notificări scrise transmisă către Furnizorul de servicii, fără alte responsabilități sau obligații din partea OSE.
- 7.5 Furnizorul de servicii are obligația de a respecta prevederile prezentului Acord pentru cel puțin încă 2 (doi) ani după încetarea Acordului.

Prezentul acord s-a încheiat astăzi 23.11.2023 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE Dr ION STOIA

AELORE SERV

Prestator,

ELECTRONISTA SRL.