

DECIZIA NR. 49/01.11.2023

CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "DR. ION STOIA", cu sediul în București, str. Thomas Masaryk nr. 2-5, sector 2, prin reprezentantul sau legal, Manager interimar Prof. Dr. Catalin Codreanu, numit prin dispoziție PMB nr. 1192/14.07.2023;

Avand in vedere prevederile:

- **Legii nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **OSGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- **Legii nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicat, cu modificările si completările ulterioare,
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE

Art. 1 - Începând cu data prezentei, persoana responsabilă cu monitorizarea și gestionarea angajaților în cazul cărora pot intervenii situații de pantouflage, cu gestionarea declarațiilor pe propria răspundere solicitate acestora sau a informărilor depuse de către aceștia, întocmirea, actualizarea și păstrarea evidenței angajaților, precum și raportarea către conducerea unității sanitare a situațiilor de incidență a unor cazuri de pantouflage, este Daniela Dombi – responsabil.

Art. 2 - Ghidul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de pantouflage în cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” este prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 4 - Comunicarea prezentei decizii va fi dusa la îndeplinire prin grija Serviciului RUNOSJ, va fi comunicată de luare la cunoștință persoanei prevăzute în art. 1 și se va posta pe site-ul spitalului și pe rețeaua de intranet, pentru informare și luare la cunoștință de către persoanele implicate.

Art. 6 Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Manager interimar
Prof. Dr. Cătălin Codreanu

Consilier juridic
Mirela Drăgan

GHID

PRIVIND PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE PANTOUFLAGE ÎN CADRUL CENTRULUI CLINIC DE BOLI REUMATISMALE „DR. ION STOIA”

1. Scop

- expune situațiile stipulate în diverse acte normative, aplicabile specificului Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”, care reglementază situații de pantouflage, adică anumite interdicții pentru anumiți angajați ai instituției publice de a relaționa cu mediul privat ulterior părăsirii sectorului public sau interdicții de a desfășura unele activități de control în cadrul instituției publice după ce anterior angajatul respectiv a ocupat anumite poziții specifice în cadrul aceleiași instituții.
- Expune complementar și alte tipuri de interdicții aplicabile în cazul personalului din cadrul instituțiilor publice, interdicții reglementate expres de legislația națională în vigoare și care trebuie cunoscute și respectate de către cei cărora le sunt aplicabile.

2. Obiective

- să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
- să se asigure că exercitarea autorității de către un angajat nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;
- să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor angajați din sectorul public nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale acestora sau ale altora.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” tuturor angajaților din serviciul de achiziții publice al spitalului și tuturor angajaților care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de atribuire organizate de către spital.

4. Documente de referință

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- O.U.G. nr. 57/2019 - Codul Administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul Intern al Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”;
- Agenda de integritate organizațională a Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”;
- Planul de integritate al Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”;

5. Definitii si abrevieri

5.1. Definiții

Istoric, termenul *pantouflage* se referă la o practică prin care înalții functionari publici francezi, de obicei foști studenți ai Ecole Polytechnique sau ai Ecole Nationale D'administration, obțin un loc de muncă în întreprinderi private. La început, în utilizarea argoului la Ecole Polytechnique, cuvântul "pantoufle" (papuci în franceză) se referea la actul de evitare a serviciului public după studiu.

Ulterior sintagma *Pantouflage* a fost asociată cu înțelesul de „ușă turnantă, (de transfer între sectorul public și cel privat).

Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea personalului din sectorul public către sectorul privat.

5.2. Abrevieri ale termenilor

- CCBR – Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”
- P.S. – Procedură de sistem
- S.G.G. – Secretariatul General al Guvernului
- Responsabil – persoana responsabilă cu monitorizarea și gestionarea angajaților în cazul cărora pot interveni situații de pantouflage, cu gestionarea declarațiilor pe propria răspundere solicitate acestora sau a informărilor depuse de către aceștia, întocmirea, actualizarea și păstrarea evidenței angajaților, precum și raportarea către conducerea unității sanitare a situațiilor de incidență a unor cazuri de pantouflage
- OSGG – Ordinul Secretarului General al Guvernului

5.3. Situații specifice de pantouflage

- Reglementare: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Art. 61

Articolul 61

„Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitări/or de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv. ”

INTERDICȚII PENTRU OPERATORUL ECONOMIC CONTRACTANT

(furnizor/prestator de servicii sau lucrări) cu care spitalul a încheiat un contract de achiziție publică:

- ▶ angajarea unui fost angajat al spitalului implicat în procedura de atribuire sau în procedura de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire, în urma căreia a fost încheiat contractul de achiziție publică, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție.
- ▶ angajarea unei persoane fizice terțe (consultant extern), cu care spitalul a avut contract de prestări servicii pentru efectuarea procedurii de atribuire sau pentru verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire, în urma căreia a fost încheiat contractul de achiziție publică, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție.
- ▶ încheierea unei înțelegeri (contract) privind prestarea de servicii, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice, juridice sau foști angajați ai persoanei juridice (consultanți externi), implicate în procedura de atribuire sau cu care spitalul a avut contract de prestări servicii pentru verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire, în urma căreia a fost încheiat contractul de achiziție publică sau cu actuali/foști angajați ai spitalului implicați în procedura de atribuire a spitalului sau de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire
- ▶ angajarea unui fost angajat al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a spitalului (consultant extern persoană juridică).

- Perioada de operare a interdicțiilor enumerate mai sus: **cel puțin 12 Juni de la data încheierii contractului de achiziție publică între spital și contractant.**

- **SANCTIUNI :**

- REZILIEREA DE DREPT a contractului de achiziție publică încheiat între spital și contractant (furnizor/prestator de servicii);
- Suportarea de daune interese pentru eventualele prejudicii aduse spitalului;
- Răspundere disciplinară.

MĂSURI pentru informarea angajaților implicați și identificarea situațiilor ce impun rezilierea de drept a contractelor de achiziție publică:

Semnarea de către angajații spitalului care sunt implicați în procedura de atribuire precum și în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire organizate de către spital, a unei DECLARAȚII care va conține următoarele:

- Informarea acestor angajați cu privire la faptul că în situația în care, într-o perioadă de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului de achiziție între spital și contractant (furnizor/prestator de servicii sau lucrări), încheie înțelegeri de prestări servicii cu contractantul, în vederea îndeplinirii contractului de achiziție, sau ca urmare a încetării contractului de muncă cu spitalul încheie înțelegeri de prestări servicii cu contractantul în vederea îndeplinirii contractului de achiziție

sau se angajează la acesta, contractul de achiziție publică încheiat între spital și contractantul respectiv (furnizor/prestator de servicii sau lucrări) va înceta de drept.

Prestarea de servicii de consultanță de către angajatul implicat în procesul de achiziție publică, în favoarea operatorului economic contractant, poate întruni elementele constitutive ale unei abateri disciplinare și/sau ale unui caz specific de conflict de interese.

- Asumarea de către angajat a obligației **de a informa spitalul**, în perioada de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului de achiziție între spital și contractant, cu privire la încheierea de către angajat a unei înțelegeri de prestări servicii cu contractantul în vederea îndeplinirii contractului de achiziție, realizată fie în timpul în care are raporturi de muncă cu spitalul fie după încetarea raporturilor de muncă cu spitalul sau cu privire la faptul că s-a angajat în cadrul contractantului, după încetarea raporturilor de muncă cu spitalul.

Nerespectarea acestei obligații de informare va putea întruni elementele constitutive ale infracțiunii de fals în declarații.

6. Responsabilități

- La nivelul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” se desemnează, prin act administrativ al conducătorului instituției o persoană responsabilă cu monitorizarea și gestionarea angajaților în cazul cărora pot interveni situații de pantouflage, cu gestionarea declarațiilor pe propria răspundere solicitate acestora sau a informărilor depuse de către aceștia, întocmirea, actualizarea și păstrarea evidenței angajaților, precum și raportarea către conducerea unității sanitare a situațiilor de incidență a unor cazuri de pantouflage.
- Persoana responsabilă
 - va înainta spre completare și semnare declarații pe propria răspundere tuturor angajaților din serviciul de achiziții publice al spitalului și tuturor angajaților care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de atribuire organizate de către spital; modelul declarației pe proprie răspundere - pantouflage este prevăzut în anexa 1 la prezentul ghid;
 - declarațiile pe propria răspundere semnate de către angajații vizați se vor păstra la dosarul personal al fiecărui angajat.
 - elaborarea, de către persoana responsabilă, a unui raport anual cu privire al modul de implementarea a prezentului ghid precum și a situației cu privire la angajații susceptibili de pantouflage sau care au comis pantouflage.
 - întocmirea și completarea unui registru de monitorizare a situațiilor de pantouflage, conform modelului prevăzut în anexa 2 la prezentul ghid.
 - avertizarea conducerii unității sanitare, în situațiile în care anumite decizii ce urmează să fie luate la nivelul spitalului pot constitui cazuri de pantouflage;
- **GHIDUL privind prevenirea și gestionarea situațiilor de pantouflage în cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” se publică pe intranet și pe pagina web a Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” spre informare și luare la cunoștință.**

DECLARAȚIE
pantouflage

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la, Serviciul/Biroul/Compartimentul....., pe funcția de, declar pe propria răspundere faptul că:

- **Am luat la cunoștință** faptul că, în conformitate cu prevederile art. 61 din Legea 98/2016, **în situația în care, în intervalul de 12 luni** de la încheierea unui contract de achiziție publică între spital și un operator economic contractant (contract cu privire la care subsemnatul/a am fost implicat/ă în procedura de atribuire a contractului sau în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire) **prestez servicii de consultanță în favoarea contractantului** din respectivul contract, în scopul îndeplinirii contractului, **în timpul sau ulterior încetării raporturilor de muncă ale subsemnatului/ei cu spitalul sau dacă mă angajez la acesta**, contractul de achiziție publică încheiat între spital și operatorul economic contractant **va înceta de drept**.
- **Am luat la cunoștință** și faptul că prestarea de servicii de consultanță în favoarea contractantului, concomitent deținerii calității de angajat al spitalului, în condițiile enunțate în paragraful anterior, poate reprezenta un caz de încălcare a obligației de fidelitate față de angajator, putând fi întrunite elementele constitutive ale unui **abateri disciplinare**, ce poate atrage răspunderea disciplinară și/sau poate întruni elementele constitutive ale unui **conflict de interese**.
- De asemenea, **declar pe propria răspundere** faptul că, în cazul în care mă voi regăsi într-una din situațiile enunțate în paragrafele anterioare, voi aduce la cunoștința conducerii spitalului, în scris și de îndată, respectiva situație, pentru a preîntâmpina cauzarea de disfuncționalități sau prejudicii de orice fel spitalului. Nerealizarea aducerii la cunoștința spitalului a situațiilor menționate anterior poate întruni elementele constitutive ale infracțiunii **de fals în declarații**, prevăzute și sancționate de Codul Penal.

Data

Semnătură

Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage

Nr. crt.	Nume și prenume salariat	Funcția	Secție/Serviciu/ Birou/Compartiment	Nr. și data declarație de pantouflage	Nr. și data dispoziție încetare raporturi de muncă	Nr. și data informare depusă de angajat/fost angajat	Semnătură persoana responsabilă