

DECIZIA
Nr. 31 din 15.06.2023

Prof. Dr. Cătălin Codreanu – manager interimar al Centrului Clinic de Boli Reumatismale " Dr. Ion Stoia", numit în baza Dispoziției P.M.B nr. 65/17.01.2023;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

DECIDE:

Art.1. Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025, prevăzută în anexa 1.

Art. 2 Se constituie Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia, denumit în continuare Grup de lucru SNA, în următoarea componență:

Nr. crt.	Componența Grupului de lucru SNA	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2021 - 2025	Dr. Corina-Delia Mogoșan – director medical	Coordonator
2	Consilier de integritate	Mirela Drăgan, consilier juridic în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Juridic	<p>Membru</p> <p>Responsabil cu implementarea SNA</p> <p>Responsabil de risc de corupție</p> <p>Persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției</p>
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul în contextul S.N.A. 2021 - 2025	Ec. Daniela Dombi – economist în cadrul Compartimentul Resurse Umane, Juridic	<p>Membru</p> <p>Secretar</p>
		Ec. Sorin Guruianu, Director Financiar-Contabil	membru
		Dr. Bianca-Margareta Dumitrescu - Șef Secție I Reumatologie	membru
		Dr. Mihaela-Adriana Stoienescu – medic primar	membru
		Dr. Mihaela Agache – medic primar	membru
		Ec. Aurel Cojocariu – Șef Serviciu Achiziții, Administrativ	membru

Art. 3 Regulamentul de organizare si functionare a Grupului de lucru SNA este prevăzut în anexa 2.

Art.4. Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art. 2 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Serviciului RUNOSJ.

Art.5 Atribuțiile consilierului de integritate sunt prevăzute în anexa 3.

Art. 6 Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.7 Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” cu participarea tuturor angajaților,

Art. 8. Prezenta Decizie se comunica informat letric Grupului de Lucru mentionat la art. 2, precum si catre celelalte structuri din cadrul spitalului, prin ipublicare pe rețraua de intranet a unității.

Art. 9 Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta decizie.

La data prezentei orice dispoziții contrare se abrogă.

Manager interimar

Prof. Dr. Cătălin Codreanu

Consilier juridic

Mirela Drăgan

DECLARAȚIE**Privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, a seturilor de indicatori, riscurilor 4ational4 obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021,

Centrul Clinic de Boli Reumatismale “Dr. Ion Stoia”, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter 4ational4 la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor 4ational ce țin de competența 4ational4 a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE, prin care:

- condamnă corupția în toate formele în care se manifestă;
- aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025;
- își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului

public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului Sational5v și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

- își asumă îndeplinirea măsurilor Sational ce țin de competența Sational5 a instituției pe care o reprezintă;
- susține și promovează implementarea cadrului Sational5ve anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului Sational de monitorizare a SNA;
- autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021 – 2025).

Această declarație a fost adoptată de către

Manager interimar,

Prof. Dr. Cătălin Codreanu

Data: 15.06.2023

Regulamentul de organizare si funcționare a Grupului de Lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia

În aplicarea prevederilor Deciziei privind constituirea Grupului de Lucru Anticorupție, în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, aprobată prin H.G. nr. 1269 /2021 , în conformitate cu prevederile H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, urmărindu-se adoptarea Planului de Integritate la nivelul spitalului, stabilirea responsabilităților ce revin Grupului de Lucru Anticorupție și procedura de lucru a acestuia, se aproba următorul Regulament:

A. Atribuțiile Grupului de lucru SNA pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție, conform Anexei nr. I la HG. nr. 599/2018

Art.1. În vederea implementării prevederilor Anexei nr. 1 la H.G. nr. 599/2018, Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;
- d) completarea Registrului riscurilor de corupție;
- e) monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție;
- f) elaborarea sau, după caz, actualizarea Planului de Integritate al instituției și înaintarea acestuia, spre aprobare, conducerii instituției.

Art.2. Atribuțiile specifice Coordonatorului Grupului de lucru SNA pentru implementarea planului de integritate:

1. Conduce Ședințele de Lucru;
2. Aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice;
3. Urmărește, prin secretariatul tehnic, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
4. Decide asupra participării la ședințele de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale " Dr. Ion Stoia", a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
5. Întocmește rapoarte anuale privind modul și stadiul de implementare a Planului de integritate;
6. Coordonează și monitorizează structurile (secții, servicii, compartimente , birouri, alte structuri) din cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale " Dr. Ion Stoia", prin

realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare, precum și a politicilor interne;

7. Îndruma structurile spitalului în elaborarea rapoartelor pe activitățile specifice, identificate în vederea realizării obiectivelor din planul de integritate.

Art. 3 Atribuțiile specifice membrilor Grupului de lucru SNA:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare / reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea / revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2021 – 2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025, promovarea eticii și integrității;
- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) Promovarea canalelor / mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021 - 2025;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea S.N.A. 2021 – 2025);
- p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- q) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

Art.4. Atributiile specifice secretarului Grupului de lucru SNA:

- a) Primeste de la membri rapoartele si le coroboreaza sub îndrumarea coordonatorului, in vederea efectuării în termen a raportarilor Secretariatului tehnic al SNA;
- b) Gestioneaza si pastreaza documentatia privind implementarea metodologiei si corespondenta referitoare la activitatea Grupului de Lucru Anticoruptie din cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”;

Art.5. În desfasurarea activitatilor sale, Grupul de lucru SNA beneficiaza de sprijinul conducatorilor compartimentelor din structura organizatorica a spitalului, acestia având obligatia de a transmite, în termenele fixate, informatiile sau documentele solicitate.

Art. 6 Procedura de lucru a Grupului de Lucru SNA

- a) Grupul de lucru se întruneste, la initiativa coordonatorului , pe baza de convocator, transmis prin secretarul grupului, cu 5 zile lucratoare înainte de data sedintei; in situatiile in care urgenta impune acest lucru, convocatorul poate fi transmis si într-un termen mai scurt, adoptandu-se toate masurile necesare pentru asigurarea transmiterii convocatorului la destinatar;
- b) Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la sedintele grupului au obligatia sa desemneze , in scris , un înlocuitor pentru sedinta respectiva, prezentand si acceptul persoanei desemnate;
- c) Sedintele vor fi prezidate de coordonator si au la baza ordinea de zi propusa in convocator;
- d) La începutul fiecărei sedinte , coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi cu propunerile de discutii ale membrilor grupului de lucru ;
- e) Deciziile se iau cu votul a
- f) jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti. In cazul in care se constata egalitate de voturi , votul coordonatorului este decisiv;
- g) Procesul-verbal al sedintei va consemna sarcini, responsabilitati si termene pentru implementarea Planului de integritate la nivelul spitalului.
- h) In functie de necesitati, grupul poate functiona si pe sub-grupuri de lucru organizate pe domenii , cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.
- i) Procesele-verbale ale sub -grupurilor de lucru vor fi prezentate in plenul sedintelor grupului.

Art. 7. Monitorizarea si revizuirea riscurilor de coruptie

- a) Monitorizarea si revizuirea se realizeaza de catre Grupul de Lucru SNA.
- b) Anual, Grupul de lucru SNA monitorizeaza implementarea masurilor stabilite în Registrul riscurilor de coruptie si procedeaza la revizuirea acestuia , în conformitate cu starea de fapt existenta la nivelul spitalului.
- c) În situatia aparitiei unor riscuri noi de coruptie, acestea vor fi evaluate conform etapelor prevazute în metodologia standard, aprobata prin H.G. nr. 599/2018, si introduse în Registrul riscurilor de coruptie revizuit.

Art. 8. Obligatia de actualizare a planurilor de integritate

- a) Grupul de Lucru SNA are obligatia actualizarii o data la doi ani a planurilor de integritate , având la baza rezultatele aplicarii metodologiei de evaluare a riscurilor de coruptie.
- b) Planurile de integritate se transmit catre Secretariatul tehnic al SNA.

B. Atribuțiile Grupului de lucru SNA pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate, conform Anexei nr. 5 la H.G. nr. 599/2018

Art. 9. (1) În vederea implementării prevederilor Anexei nr. 5 la H.G. nr. 599/2018, Grupul de lucru SNA este responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

(2) Grupul de Lucru SNA pentru implementarea metodologiei menționate la alin. (1) desfășoară următoarele activități:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control

(3) Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/sau control.

Art. 10. Obținerea de informații privind incidentul de integritate:

(1) Conducerea instituției publice, compartimentul responsabil cu activitatea de resurse umane sau alte structuri din cadrul acesteia care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează Grupul de Lucru SNA și transmite acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

(2) În măsura în care apreciază că este necesar, Grupul de Lucru SNA poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate.

Art. 11. Analiza incidentului de integritate:

(1) Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul instituției publice relevante pentru incidentul analizat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- i) săvârșit incidentul de integritate;
- j) impactul incidentului de integritate asupra activității instituției publice.

(2) Pe baza informațiilor obținute, Grupul de Lucru SNA întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (1), propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și

responsabilul si termenul pentru implementarea masurilor de prevenire si/sau control propuse.

(3) Raportul mentionat la alin. (2) se transmite spre aprobare conducerii institutiei publice.

Art. 12. Verificarea implementarii recomandarilor

Conducerea institutiei publice dispune verificarea periodica a modului de realizare a masurilor aprobate conform art. 11 alin. (2) si informarea Grupul de Lucru Anticoruptie.

Art. 13. Raportarea catre Secretariatul tehnic al Strategiei nationale anticoruptie

Grupul de Lucru SNA elaboreaza un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aproba de catre conducerea autoritatii sau institutiei publice , se publica pe site-ul acesteia si se transmite catre Secretariatul tehnic al Strategiei nationale anticoruptie pâna la data de 31 martie a anului urmator. Continutul raportului este prevazut în anexa nr. 6 la la H.G. nr. 599/2018.

Art. 14. Valorificarea informatiilor în procesul de evaluare a riscurilor de coruptie

(1)Datele cuprinse in raportul mentionat la art. 11 alin. (2) se valorifica si în procesul de evaluare a riscurilor de coruptie desfasurat la nivelul institutiiei publice.

(2)Planul de integritate al institutiei publice se actualizeaza corespunzator masurilor de prevenire si control mentionate la art. 11 alin. (2).

MANAGER INTERIMAR,

Prof. Dr. Cătălin Codreanu

Întocmit,

Ec. Daniela Dombi

ANEXA NR. 3

Atribuțiile consilierului de integritate

- Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;

- Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și a termenele solicitate de către Direcția de Integritate / MLDPA / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;
- Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate;
- Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluări și raportează către Direcția de Integritate / MLDPA / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025, următoare:
 - gradul și modul de implementare a planului de integritate;
 - gradul și modul de implementare a standardului "etică și integritate" prevăzut de O.S.G.G. nr. 600 / 2018 cu modificările și completările ulterioare;
 - gradul și modul de implementare a standardelor de integritate prevăzute în anexa 3 la H.G. nr. 583 / 2016;
 - gradul și modul de implementare a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în anexele 4 și 5 la H.G. nr. 583/2016;
- Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate / specialiștii din cadrul instituțiilor specializate;
- Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor / a actelor de corupție;
- Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate;
- Promovează canalele / mecanismele de avertizare în interes public;
- Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (prin aplicarea de chestionare / interviuri / etc.).

MANAGER INTERIMAR,
Prof. Dr. Cătălin Codreanu

Întocmit,
Ec. Daniela Dombi