

DECIZIA NR. 48/01.11.2023

CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "DR. ION STOIA", cu sediul în București, str. Thomas Masayk nr. 2-5, sector 2, prin reprezentantul sau legal, Manager interimar Prof. Dr. Catalin Codreanu, numit prin dispoziție PMB nr. 1192/14.07.2023;

Avand in vedere prevederile:

- **Legii nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **OSGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- **Legii nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicat, cu modificările si completările ulterioare,
- **Legea nr. 361/2022** privind protectia avertizorilor in interes public, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE

Art. 1 - Începând cu data prezentei, persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor privind avertizarea în interes public, este D-na Ec. Daniela Dombi – responsabil.

Art. 2 - Ghidul privind avertizarea în interes public în cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” este prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 3 – Canalele pentru raportarea internă a situațiilor privind avertizarea în interes public sunt secretariatul CCBR la adresa București, sector 2, Str. Thomas Masaryk nr. 5, cod poștal 020983 și față în față cu persoana desemnată la art. 1.

Art. 4 - Comunicarea prezentei decizii va fi dusa la îndeplinire prin grija Serviciului RUNOSJ, va fi comunicată de luare la cunoștință persoanei prevăzute în art. 1 și se va posta pe site-ul spitalului și pe rețeaua de intranet, pentru informare și luare la cunoștință de către persoanele interesate.

Art. 6 Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Manager interimar
Prof. Dr. Cătălin Codreanu

Consilier juridic
Mirela Drăgan

GHID

privind avertizarea în interes public în cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”

1. Scop

- modalitatea de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii;
- protejarea personalului din Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public,
- drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente;
- crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare / fapte de corupție, cu certitudinea că avertizările vor fi soluționate conform prevederilor legale.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional. În categoria acestor persoane intră, cel puțin, următoarele:

- a)lucrătorii;
- b)persoanele care desfășoară o activitate independentă, în înțelesul art. 49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- c)acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al unei întreprinderi, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administrație, precum și voluntarii și stagiarilor remunerați sau neremunerați;
- d)orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei fizice sau juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia.
- d)persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.
- e)persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

3. Documente de referinta

- Hotararea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

4. Definitii si abrevieri

4.1. Definiții

- **Încălcări ale legii** - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.
- **Informații referitoare la încălcări ale legii** - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.
- **Raportare** - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute în prezenta procedură, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii.
- **Raportare internă** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul CCBR. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de spital, pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.
- **Avertizor în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.
- **Context profesional** - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor

persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora.

- **Persoană vizată** - prin raportare persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.
- **Represalii** - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.
- **Acțiuni subsecvente** - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.
- **Informarea** - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni.
- **Persoana desemnată** – responsabilul în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

4.2. Abrevieri ale termenilor

- CCBR – Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”
- P.S. – Procedură de sistem
- S.G.G. – Secretariatul General al Guvernului
- Responsabil – persoana desemnată în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor
- OSGG – Ordinul Secretarului General al Guvernului

5. Descrierea activității/procesului

5.1. Organizare

La nivelul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” se desemnează, prin act administrativ al conducătorului instituției, un responsabil cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

5.2. Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

5.3. Documente utilizate

- raportarea avertizorului;
- proces verbal de consemnare;
- adresa de confirmare a primirii sesizării;
- adresa de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- adresa de informare a conducerii CCBR cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- registrul electronic.

5.4. Raportarea

- raportarea se va face în scris, pe suport de hârtie sau prin întâlnire față în față cu persoana desemnată cu soluționarea acesteia, la cererea avertizorului în interes public;
- dacă avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența responsabilului, acesta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea raportării, responsabilul va transmite, printr-o adresă scrisă, confirmarea primirii raportării;
- responsabilul are obligația de a informa, printr-o adresă scrisă, atât avertizorul în interes public, cât și conducerea CCBR cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- responsabilul are obligația de a înscrie într-un registru electronic evidența raportărilor.

5.5. Circuitul documentelor

- Avertizorul în interes public va înainta raportarea la secretariatul CCBR din str. Thomas Masaryk nr. 5, sector 2 București, sau se va adresa direct persoanei responsabile cu solutionarea raportării. În situația în care raportarea se va face prin intermediul secretariatului, aceasta va fi redirectionată persoanei desemnate.
- În momentul în care persoana desemnată va intra în posesia raportării, aceasta se va înscrie în registrul electronic, registrul care va cuprinde: data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de solutionare.
- În termen de maximum 7 zile calendaristice de la primirea raportării, persoana responsabilă va transmite, printr-o adresa scrisă, confirmarea primirii raportării;
- În situația în care, persoana desemnată consideră necesar, aceasta va redirectiona raportarea către Comisia de Disciplina din cadrul CCBR sau, după caz, va sesiza organele competente.
- Persoana responsabilă, va informa, în scris, atât avertizorul în interes public, cât și conducerea CCBR despre modalitatea de solutionare a raportării.

5.6. Modul de lucru

5.6.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- Avertizorul în interes public, va raporta, cu bună-credință, informații referitoare la încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă în cadrul CCBR.
- Raportările înaintate conform prevederilor prezentei proceduri vor fi redirectionate persoanei responsabile cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și solutionarea raportărilor.
- Persoana responsabilă, poate la rândul ei să redirectioneze raportarea spre solutionare Comisiei de Disciplina din cadrul CCBR sau poate sesiza organele competente, după caz.
- Persoana responsabilă, va informa, în scris, atât avertizorul în interes public, cât și conducerea CCBR despre modalitatea de solutionare a raportării.

5.6.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

I. Avertizorul în interes public, va raporta, cu bună-credință, încălcări ale legii de care are cunoștința, prin intermediul secretariatului CCBR, sau se va adresa direct persoanei responsabile cu solutionarea raportării. În situația în care raportarea se va face prin intermediul secretariatului, aceasta va fi redirectionată persoanei desemnate.

II. Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

III. Raportările vizează fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor lor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.

IV. Raportările se înscriu în Registrul electronic, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare, întocmit conform prezentului ghid. CCBR, prin persoana desemnată, are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. Registrul se ține în format electronic. CCBR va menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

Raportările se vor păstra timp de 5 ani, iar ulterior acestea se vor distruge.

V. Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia sau dacă este o obligație impusă de lege.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul CCBR, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

VI. Persoana desemnată transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

În termen de 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, persoana desemnată are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, precum și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclită desfășurarea acestora.

Persoana desemnată are, de asemenea, obligația de a informa managerul CCBR cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

La sfarsitul procesului, persoana desemnata in formeaza, in scris, modalitatea de solutionare a raportarii.

VII. Raportarea se claseaza in urmatoare le situatii:

a) cand nu contine elementele prevazute in prezentul ghid, cu exceptia datelor de identificare ale avertizorului in interes public, iar persoana desemnata a solicitat complet area acesteia in termen de 15 zile, fara ca aceasta obligatie sa fie indeplinita;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remedie re a încălcării raportate.

VIII. Masuri de protectie, masuri de sprijin si masuri reparatorii

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie o persoana care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute anterior, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile prevăzute se aplică și:

a) facilitatorilor;

b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

IX. Exonerarea de raspundere

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile legii și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile prezentei legi.

X. Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcție;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale .

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare .

XI. Contestarea masurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute anterior, printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

În cazul unui eventual litigiu, sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine CCBR.

Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor dispuse.

La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile luate ca represalii, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

Odată cu luarea oricăreia dintre măsurile menționate anterior, instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea CCBR la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuielile sale, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsurile date ca represalii. Extrasul se publică și pe pagina de internet a CCBR, precum și pe pagina de internet a Agenției, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dacă instanța constată că împotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceluiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după caz, și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de până la 40.000 de lei.

XII. Cercetarea disciplinara

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, Comisia de Disciplina are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

XIII. Consilierea. informarea si asistenta

Agenția Nationala de Integritate asigură consilierea și informarea în legătură cu măsurile de protecție, cu drepturile, procedurile și măsurile reparatorii aplicabile.

Agenția oferă avertizorilor în interes public asistență în legătură cu protecția acestora împotriva represaliilor în fața oricărei autorități.

XIV. Condiții privind cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplina are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului și al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a CCBR cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

XV. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Drepturile și măsurile prevăzute de prezenta procedura de sistem, întocmită conform legii, nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege este nulă de drept.

XVI. Raportarea nereală

Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereale, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infrațiune.

XVII. Toate prelucrările de date cu caracter personal efectuate în temeiul prezentului ghid, inclusiv schimbul sau transmiterea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente se desfășoară dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2016/679 și din Legea nr. 363/2018, precum și dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2018/1.725..

Datele cu caracter personal care nu sunt necesare pentru soluționarea unei anumite raportări nu se colectează sau, dacă sunt colectate în mod accidental, se șterg.

5.7. Identificarea riscurilor și stabilirea măsurilor de limitare a acestora

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de limitare
1.	Necunoașterea de către angajații CCBR a prevederilor legale în vigoare privind protecția avertizorilor în interes public	Aducerea la cunoștință angajaților CCBR a legislației în vigoare, pentru conformare și punere în aplicare.
2.	Necunoașterea de către angajații CCBR a prevederilor prezentului ghid	Aducerea la cunoștință angajaților CCBR a prevederilor prezentului ghid prin intermediul șefilor de structuri, afisare pe pagina de

		internet aspitalului, cat si pe intranet.
3.	Raportari nesolutionate ale avertizorilor in interes public	Continutul raportarilor avertizorilor de interes public trebuie sa cuprinda toate elementele obligatorii.
4.	Nerespectarea termenelor privind confirmarea primirii si solutionarea raportarii, cat si efectuarea de actiuni subsecvente.	Înregistrarea raportarilor in Registrul electronic.
5.	Avertizorul in interes public nu beneficiaza de masuri de protectie.	Pentru a beneficia de masuri de protectie, avertizorul in interes public, trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii: sa fie angajat al CCBR care a obtinut informatiile privind incalcare ale legii intr-un context profesional, sa fi avut motive intemeiate sa creada ca informatiile referitoare la incalcarile raportate erau adevarate la momentul raportarii (respectarea principiului bunei-credinte), sa efectueze o raportare interna, prin intermediul unui canal stabilit prin prezentul ghid, precum si conditia ca represaliile sa fie consecinta raportarii efectuate.
6.	Neraportarea/Tainuirea privind incalcare ale legii care s-au produs sau sunt susceptibile sa se produca in cadrul CCBR.	Interzicerea represaliilor, amenintarilor cu represalii sau tentativelor de represalii impotriva avertizorilor in interes public.

5.8. Evaluarea Indicatori de monitorizare

Indicatori de structură

- Desemnarea persoanei responsabile cu primirea, inregistrarea, examinarea, efectuarea de actiuni subsecvente si solutionarea raportarilor avertizorilor in interes public.
- Instituirea canalelor interne de raportare si stabilirea procedurii de raportare interna.

Indicatori de proces

- Asigurarea, in orice moment, a unui mijloc de raportare accesibil, prin intermediul secretariatului CCBR la adresa Strada Thomas Masaryk nr. 5, sector 2, București.

Indicatori de rezultat

- Numar de raportari inregistrate/ Numar de raportari solutionate
- Numar masuri administrative adoptate/ Numar raportari ale avertizorilor in interes public

- Numar raportari clasate/ Numar raportari inregistrate
- Numar participare presa la cercetarea disciplinara la solicitarea avertizorului in interes public / Numar raportari solutionate de comisia de disciplina
- Numar angajat instruiti/ Numar total angajati

6. Responsabilitati

Manager

- Aprobă ghidul
- Numește responsabilul

Persoana responsabila

- Primește, inregistreaza, examineaza, efectueaza proceduri subsecvente si solutioneaza raportarile avertizorilor in interes public.

Secretar

- Redirectioneaza raportarile in interes public catre persoana desemnata prin decizie interna.

Comisia de Disciplina

- Solutioneaza raportarile avertizorilor in interes public care le sunt redirectionate de catre persoana desemnata.

❖ **GHIDUL privind avertizarea în interes public în cadrul Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” se publică pe intranet și pe pagina web a Centrului Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia” spre informare și luare la cunoștință.**

Anexă nr. 2 la decizia nr. 48/01.11.2023

REGISTRU ELECTRONIC DE RAPORTARE PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Nr. crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
1					
2					
3					