

CENTRUL CLINIC DE BOLI
REUMATISMALE „Dr. ION STOIA”
BUCURESTI
INSCRIEREA NR. : 3965
Ziua 14 Luna 05 Anul 2021



Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 39/14.05.2021

PARTILE CONTRACTANTE :

S.C. CORPORATION SITUATII DE URGENTA S.R.L., cu sediul social in Bucuresti, str. Pascani nr.4, sc. A, bl. Mlib8/10, sc. 2, et. 9, ap. 84, sector 6, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/15200/2012 cod fiscal RO31043176, avand contul curent RO38TREZ7065069XXX013271, deschis la Trezoreria sectorului 6, reprezentata legal prin dl. Dumitru Tudorica, in functia Administrator, in calitate de **prestator**

si

CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "Dr. Ion Stoia", adresa/sediul str. Thomas Masaryk nr. 5, sector 2, București, telefon/fax: 021 210.10.39, 021.211.68.48 , cod fiscal 4265990, cod IBAN RO55TREZ70221F335000XXXX deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentată prin Prof. dr. Cătălin Codreanu, în funcția Manager, în calitate de **beneficiar**,

au convenit incheierea prezentului contract cu respectarea urmatoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obliga sa presteze, in favoarea BENEFICIARULUI, servicii si asistenta pe parte de sanatate si securitate in munca (SSM), servicii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor (PSI) si in domeniul situatiilor de urgenta (SU) cu scopul prevenirii producerii unor evenimente periculoase in cadrul procesului de lucru, servicii care se vor presta la sediul societatii, in conformitate cu legislatia de specialitate in vigoare. Prestarea serviciilor se va face in urmatoarea locatie:

- Str. Thomas Masaryk nr. 5, sector 2 pentru cladirea C1 – spital, cladirea C2 ambulatoriu,spital,administrativ si C3- laboratorul de analize medicale si anexe

3. OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

Prestatorul se obliga sa presteze in favoarea beneficiarului toate serviciile in materie de securitate si sanatate in munca ce decurg din Legea 319/2006 si HG 1425/2006 completata si modificata prin HG nr. 955/2010 – Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006:

- identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/ echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/ posturi de lucru.
- organizarea activitatii de securitate si sanatate in munca astfel:
 - elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
 - elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de munca/ posturilor de lucru;
 - propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în munca, ce revin angajaților, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
 - verificarea cunoașterii și aplicării de către toți angajații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca, stabilite prin fișa postului;
 - întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;
 - elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informării și instruirii angajaților în domeniul securității și sănătății în munca și verificarea cunoașterii și aplicării de către angajați a informațiilor primite;
 - elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
 - asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din HG 1425/2006, și asigurarea ca toți angajații sa fie instruiți pentru aplicarea lui;
 - evidenta zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 din HG 1425/2006;
 - stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate și sănătate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de munca;
 - evidenta meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
 - evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
 - evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centruvreumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

- informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de munca și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
 - evidenta echipamentelor de munca și urmărirea ca verificările periodice și dacă este cazul, incercările periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca;
 - identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca;
 - completarea fiselor de instruire individuala si colectiva privind securitatea si sanatatea in munca;
 - intocmirea documentelor de evidenta in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
 - alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii personalului la locul de munca conform legislatiei in vigoare;
- participarea la cercetarea evenimentelor si intocmirea evidentelor; elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de angajatii din unitate; urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de munca in indeplinirea atributiilor lor conform documentelor justificative incheiate de acestia cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor; colaborarea cu angajatii și/sau reprezentanții angajatorilor; colaborarea cu serviciile externe de prevenire și protecție a muncii, cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție; colaborarea cu angajatii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori isi desfășoară activitatea în același spatiu; urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare; propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în munca la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini; efectuarea instructajelor privind protectia muncii.

Pentru cercetarea evenimentelor si asistarea beneficiarului la verificarile initiale de ITM si alte institutii/autoritati ale statului initiale cu ocazia unor astfel de evenimente, nu se vor percepe taxe separat de cele prevazute de prezentul contract, stabilite de comun acord, inainte de participarea prestatorului la aceste tipuri de verificari.

Prestatorul se obliga sa presteze in favoarea beneficiarului toate serviciile de aparare impotriva incendiilor ce decurg din Legea 307/2006 si Legea 481/2004 pentru protectia civila:

- organizarea activitatilor legate de prevenirea si stingerea incendiilor ;

- indeplinirea criteriilor si a cerintelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare privind prevenirea si stingerea incendiilor prevazute de actele normative in vigoare;
- analiza periodica a capacitatilor legate de prevenirea si stingerea incendiilor ;
- analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor si stabilirea imprejurarilor si a factorilor determinanti, precum si a unor masuri conforme cu realitatea;
- intocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de aparare impotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariati;
- completarea fiselor de instruire periodica;
- intocmirea planului de evacuare a personalului in caz de incendiu;
- evaluarea (testarea) anuala a angajatilor;
- instructaj periodic suplimentar in cazul modificarii personalului;
- consultanta si asistenta cu privire la aspectele din domeniul situatiilor de urgenta;
- elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului pentru situatii de urgenta;
- demonstratii practice privind evacuarea de urgenta (exercitii de evacuare, demonstratii privind utilizarea materialelor de stingere – stingatoare);
- colaborarea cu angajatii, persoanele desemnate din cadrul unitatii pentru a duce la indeplinire toate obligatiile privind Situatiile de urgenta;
- alte activitati necesare/specifice prevazute de legislatia in vigoare

3.2 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- Asigura prestatorului toate informatiile necesare realizarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
- Asigura accesul prestatorului la sediile declarate;
- Asigura posibilitatea comunicarii cu angajatii nominalizati pentru activitati in domeniul securitatii si sanatatii muncii si situatii de urgenta si cu reprezentantii serviciului de medicina a muncii;
- Efectueaza platile in conditiile stabilite de prezentul contract;
- Nu difuzeaza catre alte firme sau persoane documentatia pusa la dispozitie de catre prestatorul de servicii pentru realizarea obiectului contractului (exceptie fac institutiile prevazute de lege).

4. RECEPTIA SERVICIILOR

4.1 Receptia serviciilor se va efectua la sediul beneficiarului, in baza Raportului de activitate.

4.2 Beneficiarul are dreptul de a formula obiectii în scris cu privire la desfășurarea serviciilor, la recepționarea acestora, iar prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate, în maximum 10 zile lucrătoare de la comunicarea acestora de către beneficiar.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul serviciilor contractate este de **714,00 lei/ luna, din care TVA 114,00 lei** pentru un număr cuprins între 120-130 angajați. Valoarea totală a contractului, pentru 8 luni, este de **5.712,00 lei, din care TVA 912,00 lei.**

Factura se va emite lunar și va fi însoțită de un raport de activitate.

Beneficiarul va achita factura în termen de maximum 60 zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil în perioada mai – decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acte adiționale pe o perioadă de maximum 4 luni, până la data de 30.04.2022, în limita fondurilor disponibile alocate cu această destinație.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1 În cazul în care beneficiarul denunță unilateral contractul înainte de expirarea sa, acesta va fi obligat să anunțe în scris cu minim 30 de zile înainte de data rezilierii; înștiințarea scrisă se va efectua prin transmiterea deciziei de reziliere:

- a) prin adresa transmisă prestatorului prin fax sau mail;
- b) prin scrisoare recomandată transmisă prestatorului.

7.2 În cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește în termen obligația de plată, prestatorul poate solicita acestuia plata unor penalități de 0,1% din plata neefectuată, fără ca cuantumul penalităților să depășească valoarea debitului.

7.3 În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligația, beneficiarul are posibilitatea de a solicita plata unor penalități de 0,1% din valoarea obligației neexecutate la termen.

8. FORTA MAJORA

8.1 Forta majora, asa cum este definita de lege, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii, cu conditia notificarii scrise prealabile in termen de 5 zile de la aparitia cazului de forta majora si in baza certificatului eliberat de Camera de Comert si Industrie a Romaniei.

8.2 Prevederile articolului precedent nu se aplica in cazul in care partea care invoca forta majora era deja in intarziere la data aparitiei cazului de forta majora.

9. LITIGII

9.1 Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil, litigiul se va solutiona de catre instantele judecatoresti competente.

10. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

10.1 Dispozitiile prezentul articol se aplica tuturor informatiilor primite de parti sau de care au luat cunostinta pe parcursul executarii contractului.

10.2 Partile sunt obligate ca pe tot timpul derularii contractului si dupa terminarea acestuia, sub nici o forma sa nu utilizeze si sa nu dezvaluie altor persoane, fizice sau juridice, nici o informatie confidentiala.

10.3 Partile vor trata drept confidentiala si secreta orice comunicare verbala sau scrisa comunicata de cealalta parte.

11. DISPOZITII FINALE

11.1 Modificarea acestui contract poate fi facuta numai in forma scrisa printr-un act aditional semnat de imputernicitii legali ai ambelor parti.

11.2 Clauzele prezentului contract se completeaza de drept cu dispozitiile Codului civil si ale Codului comercial.



Primăria
Capitalei



ASSM
Asociația Spitalelor și Serviciilor Medicale București



Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centruvreumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

11.3. In cazul in care partile nu au convenit altfel, orice notificare, cerere, comunicare sau informare facuta de una din parti:

- va fi redactata in scris si depusa personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigura confirmarea receptionarii documentului – fax, mail

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte, astazi, 14.05.2021.

PRESTATOR,

S.C. CORPORATION SITUATII DE URGENTA S.R.L.

Administrator,

D. ...

BENEFICIAR,

C.C.B. R. „DR. ION STOIA”