



**SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, ACHIZITII PUBLICE,
TRANSPORT, TEHNIC**

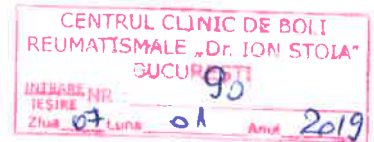
București, sector 2, Str. Thomas Masaryk nr. 5, cod poștal 020983
Email: dr_ion_stoia@yahoo.com

Telefon centrala: 021/211.68.48
Telefon/Fax: 021/210.10.39

Număr în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal 5994

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

NR. 03/07.01.2019



I. PARTILE CONTRACTANTE

I. 1. CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "DR. ION STOIA", cu sediul in Bucuresti, strada Thomas Masaryk nr. 5 sector 2, cod unic de inregistrare fiscala 4265990, cont bancar RO55TREZ70221F335000XXXX, deschis la Trezoreria sector 2, reprezentata prin Conf. dr. Cătălin Codreanu, in calitate de Manager

I. 2. VELEA L. LAURENȚIA - MEDIC, medic primar epidemiolog, cu domiciliul in Bucuresti, Piata Romana nr. 9, scara E, etaj 1, ap. 4, sector 1.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestari servicii medicale: prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, cod CPV 85100000-0.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie pentru luna ianuarie 2019.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI, TERMEN DE PLATA

Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de 4000,00lei/luna, TVA0%.

Plata se va face pe baza facturii emise, cu virare direct in contul prestatorului. Factura va fi platita in termen de maxim 60 de zile de la data inregistrarii acesteia la sediul unitatii. Factura lunara va fi insotita de un raport de activitate.

V. OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

V. 1) OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

- elaboreaza si supune spre aprobare "Planul anual de supraveghere si control al infectiilor AAM";
- aplica obiectivele planului anual de supraveghere si control a infectiilor A.A.M.
- solicita includerea obiectivelor planului de activitate aprobat pentru supravegherea si controlul infectiilor nosocomiale, conditie a autorizarii sanitare de functionare, respectiv componenta a criteriilor de acreditare:
 - organizeaza activitatea de supraveghere si control a infectiilor nosocomiale in spital, pentru implementarea si derularea activitatilor cuprinse in planul anual;
 - propune si initiaza activitati complementare de profilaxie sau control cu caracter de urgenta, in cazul unor situatii de risc sau focar de infectie nosocomiala;
 - efectueaza planificarea si solicita realizarea la parametrii optimi a aprovizionarii tehnico-

materiale necesare activitatilor planificate, respectiv pentru situatii de urgenta;

- elaboreaza si actualizeaza anual ghidul de prevenire a infectiilor nosocomiale care cuprinde: legislatia in vigoare, definitiile de caz pentru infectiile nosocomiale, protocoale de proceduri, manopere si tehnici de ingrijire, precautii de izolare, standarde aseptice si antiseptice, norme de sterilizare si mentinere a sterilitatii, norme de dezinfectie si curatenie, norme de igiena spitaliceasca;

- colaboreaza cu sefi de sectie si asistentele sefe pentru implementarea masurilor de supraveghere si control a infectiilor nosocomiale in conformitate cu planul de actiune si ghidul propriu al unitatii;

- intocmeste documentatia in vederea obtinerii, dupa caz, a autorizatiei sanitare de functionare sau a vizei anuale;

- organizeaza si participa la sistemul de autocontrol sanitar si microbiologic pentru aprecierea stării de igiena intrainstitutionala;

- supravegheaza, din punct de vedere epidemiologic, activitatea laboratorului pentru depistarea infectiilor subclinice sau clinic evidente, pentru cunoasterea circulatiei microorganismelor patogene si a caracteristicilor izolatelor sub aspectul antibiogramelor;

- elaboreaza si supune aprobării "Planul anual D.D.D.", supravegheaza și controlează respectarea acestuia de către persoanele responsabilizate;

- supravegheaza si controleaza activitatea de îndepărtare si neutralizare a reziduurilor, cu accent față de cele periculoase, rezultate din activitatea medicală;

- supravegheaza si controleaza respectarea circuitelor functionale ale unității și propune masuri de limitare/interzicere a accesului anumitor categorii de persoane (vizitatori) in caz de necesitate;

- supravegheaza si controleaza respectarea, in secții, a procedurilor de triaj, depistare, izolare, diagnostic si tratament pentru infectiile nosocomiale;

- supravegheaza si controleaza corectitudinea înregistrării suspiciunilor de infectie la asistați, derularea investigării etiologice a sindroamelor infectioase;

- raspunde prompt la informația primita din secții si demareaza ancheta epidemiologica pentru cazurile suspecte de infectie nosocomiala;

- dispune, după anunțarea prealabila a conducerii unității, masurile necesare pentru limitarea difuziunii infectiei si organizeaza, după caz, triaje epidemiologice, investigații de laborator necesare imunizării specifice;

- întocmește si definitivează ancheta epidemiologica a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, in conformitate cu legislația, intreprinde masuri si activități pentru evitarea riscurilor identificate in focar;

- intocmeste rapoarte cu dovezi la dispozitia managerului spitalului in cazurile de investigare a responsabilităților pentru infectia nosocomiala;

- intocmeste catagrafiile, organizeaza si executa imunizarile specifice indicate de autoritățile sanitare competente;

- intocmeste documentația in vederea obținerii, după caz, a autorizatiei sanitare de functionare sau a vizei anuale;

- intocmeste si transmite la autoritatea competenta, situatia lunara cu infectiile nosocomiale depistate in spital;

- intocmeste si transmite la autoritatea competenta, situatiile cerute de acestea, privind supravegherea si controlul bolilor transmisibile

- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de activitatea sa in spital, indiferent de natura lor;

- are obligatia prezentarii/depunerii la biroul RUNOS a certificatului de membru CMR cu viza anuala, corespunzator calificarii profesionale, precum si a asigurarii de raspundere civila in vederea desfasurarii activitatii in spital;

- intocmeste harta punctelor si segmentelor de risc pentru infectia nosocomiala

- elaboreaza „istoria” infectiilor nosocomiale

V. 2) **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

- sa permita accesul la toate documentele necesare activității prestatorului (foi de observație clinica, registre de consultații, de laborator, de control al sterilizării, s.a.) precum si accesul in toate secțiile/compartimentele spitalului;

- sa asigure prestatorului un spațiu corespunzător in care sa-si efectueaze lucrările de birou;

- sa plateasca prestatorului sumele prevazute prin prezentul contract in maxim 60 zile de la

înregistrarea facturii la sediul beneficiarului.

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea oricărei clauze a contractului se poate face numai prin înțelegere între parti convenita în scris, prin act adițional.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi reziliat de către oricare dintre parti cu înștiințarea celeilalte, dacă:

- a) una dintre parti intra în incapacitate de plată, faliment, lichidare sau alte proceduri similare, fie voluntar sau involutar;
- b) postul aprobat în Statul de funcții al unitatii este ocupat cu un medic epidemiolog, urmare organizării și promovării concursului.

Rezilierea prezentului contract din motivele enumerate mai sus nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VIII. NOTIFICĂRI

Orice notificare, înțelegere, solicitare sau înștiințare, făcută de către parti în scopul derulării prezentului contract, se face în forma scrisă, constituind act adițional la prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 07.01.2019, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

Prestator