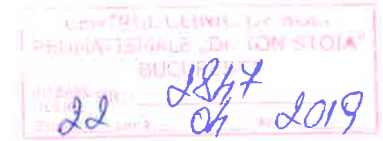


**SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, ACHIZITII PUBLICE, TRANSPORT,  
TEHNIC**

București, sector 2, Str. Thomas Masaryk nr. 5, cod poștal 020983  
Email: dr\_ion\_stoia@yahoo.com

Telefon centrala: 021/210.10.39  
Fax: 021/210.10.39

**CONTRACT DE SERVICII**  
nr. 29/22.04.2019



NR. 75 din 23.04.2019

**1. Incheiat între**

**CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE « DR. ION STOIA »** București, Sector 2, Str. Thomas Masaryk nr. 5, telefon/fax 021/2116848, 021/2112645, cod fiscal 4265990, cont trezorerie RO85TREZ7025041XXX000299, reprezentată prin Conf. dr. Cătălin Codreanu, funcția Manager, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**COMPANIA MUNICIPALĂ PAZĂ ȘI SECURITATE BUCUREȘTI S.A.**, cu sediul în București, str. Negoiu nr. 12, sector 3, cod fiscal RO 37832110, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10324/2017, cont RO48 TREZ7035069XXX020649, deschis la Trezoreria Sector 3 și RO91 BTRLRONCRT0417476901, deschis la Banca Transilvania, telefon 021.317.26.70, fax 021.371.26.72, email [office@cmpsb.ro](mailto:office@cmpsb.ro), reprezentată prin domnul Ionel Tănase – **Director General**, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2. 1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **Beneficiar si Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, ce face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile ;
- h) **situație imprevizibilă** – prin situație imprevizibilă se înțelege un eveniment care, fără a intra în sfera forței majore, nu putea fi prevăzut în momentul depunerii ofertei, fiind mai presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora și care are ca efect crearea unei disproporții de prestații între părți, afectând interesele comerciale legitime ale uneia dintre acestea.

2.2. Vor fi asimilate situațiilor imprevizibile, care determină actualizarea prețului contractului, după caz, și fără a se limita la cele ce urmează:

- a) modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile publice, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în

creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

- b) modificarea salariului minim aplicabil, toată valoarea manoperei va fi actualizată cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim;
- c) modificarea normativelor tehnice după încheierea contractului de achiziție publică ce influențează și impune redimensionarea elementelor oferite și prețul contractului, cu condiția încadrării în procentele aferente modificărilor nesubstanțiale prevăzute de lege;
- d) creșterea prețurilor unor materii prime/materiale/alte produse (inclusiv combustibili și energie) care influențează prețul ofertei;
- e) diminuarea prețurilor unor materii prime/materiale/alte produse, care influențează prețul ofertei în raport cu prețurile prevăzute în ofertă, considerate prețuri de referință;
- f) situația în care durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială se prelungește peste durata de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;
- g) situația în care durata de îndeplinire/executare a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care nu se datorează culpei contractantului. Actualizarea, în acest caz, se aplică cu condiția ca operatorul economic să nu fi încasat contravaloarea actualizării costurilor cu titlu de daune-interese;
- h) intrarea în faliment sau incapacitatea unuia sau mai multor furnizori declarați în ofertă de a mai furniza anumite produse ceea ce duce la obligarea ofertantului de a schimba furnizorul și să îl pună în situația de a înregistra pierderi materiale.

### 3. Obiectul contractului

3.1 Asigurarea serviciilor de pază cu program de 24 de ore /zi , 7 zile/ saptamana (inclusiv sâmbăta, duminica si sarbatorile legale), pentru perioada 01. 05.2019 – 31.07.2019.

Nr. crt	Denumire sediu	Nr. posturi/nr. ore	Adresa sediu
1	Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia"	<b>1 post fix permanent – intrarea in spital</b> program 24 / 24 h, 92 zile 24 ore x 92 zile = 2208 ore	str. Thomas Masaryk nr.5 sector 2, Bucuresti
2	Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia"	<b>1 post mobil permanent</b> program 24 / 24 h, 92 zile 24 ore x 92 zile = 2208 ore	str. Thomas Masaryk nr.5 sector 2, Bucuresti

3.2. Numar total de ore prestate: **4.416 ore**

#### 4. Prețul contractului și modalități de plată

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 18,70 lei/ora/agent la care se adauga TVA în valoare de 3,56 lei.

4.2 Tariful convenit este ferm.

4.3 Achizitorul se obligă să platească lunar în baza pontajului însoțit de către Seful Serviciului AAATT , tariful orar / serviciu prestat convenit în prezentul contract înmulțit cu numărul de ore prestate.

4.4 Valoarea totala a contractului este de **98.269,25 lei**, din care TVA 15.690,04 lei.

4.5 Factura va fi insotita de rapoarte de activitate și procese verbale de bună prestație întocmite de către Prestator la sfârșitul fiecărei luni si foaia colectivă de prezență întocmită de Prestator pentru orele prestate în lună, vizate de Serviciul AAATT.

#### 5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la 01.05.2019 si pana la data de 31.07.2019.

5.2 Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării



contractului.

5.3 Durata contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și specificațiilor tehnice, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

## 6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- oferta financiară și propunerea tehnică;

## 7. Obligatiile principale ale prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații:

- 1) împreună cu Beneficiarul, să întocmească Planul de ordine, siguranță și apărare și să stabilească:
  - necesarul de mijloace și amenajări tehnice de siguranță și apărare, alarmare și comunicație;
  - măsurile care să asigure securitatea optimă a obiectivului;
  - regulile de acces și circulație în zona asigurată a autovehiculelor și persoanelor.
- 2) să asigure efectivele de agenți publici de pază, care urmează să garanteze siguranță și apărarea obiectivului conform Planului de ordine, siguranță și apărare;
- 3) să asigure executarea în mod corespunzător a serviciului, iar în funcție de evoluția situației operative și a concluziilor desprinse din activitățile specifice desfășurate, să întreprindă măsurile pentru funcționarea optimă a dispozitivului de siguranță și apărare prin acțiunea rapidă și competentă a grupelor de intervenție care sunt înființate la fiecare detașament de agenți publici de pază;
- 4) să execute, împreună cu reprezentantul beneficiarului controale de zi și de noapte privind modul de executare a serviciului și să stabilească măsurile de înlăturare a disfuncționalităților constatate;
- 5) să prezinte propuneri conducerii beneficiarului (dacă situația operativă o impune) pentru optimizarea funcționării sistemului de siguranță, alarmare și comunicare în scopul creșterii gradului de siguranță în funcționarea acestora;
- 6) să ia măsurile ce se impun ca toți agenții publici de pază să poarte, pe timpul serviciului uniforma regulamentară sau ținuta de intervenție sau de protecție;
- 7) să asigure dotarea agenților publici de pază cu mijloacele necesare efectuării optime a serviciului de siguranță și apărare a obiectivului;
- 8) împreună cu reprezentantul beneficiarului, să asigure instruirea agenților publici de pază, privind specificul activității, ce se desfășoară în obiectiv, iar atunci când intervin schimbări de amplasamente ori modificări în specificul activității, se face o nouă instruire;
- 9) să verifice sistematic modul de funcționare a mijloacelor tehnice de alarmare, iluminare și comunicare, precum și starea de întreținere a amenajărilor tehnice și împreună cu beneficiarul, să ia măsurile de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora, în vederea înlăturării operative a disfuncționalităților;
- 10) să informeze conducerea beneficiarului despre principalele probleme privind modul de executare a serviciului;
- 11) să completeze registrul de poartă de intrare-ieșire mijloace de transport marfă;
- 12) să permită accesul personalului instituției pe bază de legitimație de serviciu;
- 13) să permită accesul în incinta clădirii a agenților economici pe timpul programului de lucru între orele 08.00-15.30 de luni până vineri, a pacienților și însoțitorilor acestora între orele 08.30-19.30 de luni până vineri; iar programul pentru vizitatori este între orele 15:00 -20:00 de luni până vineri și sâmbăta, duminica și sărbătorile legale între orele 10:00-20:00. La solicitarea aparținătorilor, li se va permite accesul în spital pentru a discuta cu medicul curant între orele 11:00—13:00. Accesul oricărui persoane, altele decât personalul angajat se va face numai după legitimarea și notarea în registrul a datelor personale (nume și prenume și seria și numărul actului de identitate)
- 14) permite intrarea autovehiculelor în curtea instituției, pe timpul programului de lucru, numai după ce acestea au fost înregistrate în registrul special destinat;
- 15) nu permite accesul în instituție a persoanelor ce au asupra lor armament, aparate de filmat sau fotografiat ;
- 16) permite accesul salariaților unităților prestatoare de servicii, după prezentarea unui act de identitate



sau legitimatie de serviciu;

17) asigură ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile ce se impun;

18) nu permite staționarea în mod nejustificat a nici unei persoane în raza postului său;

19) nu permite scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de conducerea spitalului;

20) să permită accesul în instituție a organelor de control, numai după ce acestea au fost legitimate și anunțat Managerul spitalului și a societății de pază;

21) în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să dea alarma de evacuare a personalului și anunța evenimentul astfel:

# Managerul spitalului

# Pompierii militari

# Poliția Municipiului

# Salvarea

22) să nu părăsească postul de pază în timpul programului fără anunțarea prealabilă a șefului ierarhic, care va hotărî înlocuirea temporară;

23) ziariștilor, reporterilor, fotoreporterilor radio și TV li se permite accesul pe baza legitimației de serviciu și numai însoțiți de o persoană din cadrul instituției;

24) nu permite accesul în instituție a persoanelor cu aparate de înregistrare video sau audio ori folosirea acestora, fără aprobarea conducerii instituției;

25) agenților le este interzis să întreprindă orice fel de activități care ar împiedica îndeplinirea sarcinilor de serviciu și ar contraveni normelor de protecția muncii sau a celor stabilite prin reglementări interne;

26) menținerea în perfectă stare de curățenie a spațiilor puse la dispoziție de către Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. I.Stoia";

27) interzice pătrunderea persoanelor străine cât și a autovehiculelor în obiectiv în afara orelor de program, cu excepția cazurilor când primește aprobarea Managerului spitalului;

28) agenților le este interzis să întreprindă orice fel de activități care ar împiedica îndeplinirea sarcinilor de serviciu și ar contraveni normelor de protecția muncii sau a celor stabilite prin reglementări interne;

29) agenții de pază au obligația să anunțe conducerea spitalului, indiferent de oră, a oricăror incidente petrecute în incinta spitalului (clădiri spital, curte interioare, clădiri anexe, etc);

30) agentul de pază din postul fix are datoria să urmărească monitorul sistemului video de supraveghere al spitalului și să anunțe conducerea cu privire la orice eveniment petrecut în incinta spitalului care poate conduce la tulburarea liniștii publice sau acte de violență.

31) agenții de pază vor fi instruiți cu privire la modul de operare al centralei și panoului de semnalizare din dotarea sistemului de detecție incendii și sunt obligați să respecte procedura de lucru;

32) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;

33) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

34) Orice sustragere, distrugere de bunuri sau alte valori, ce atrage răspunderea Prestatorului, se va constata de către părțile contractante (în comisie mixtă) și se va stabili dauna în raport de valoarea cu care sunt înregistrate în evidența contabilă bunurile în cauză, încheindu-se un proces verbal de constatare. Procesul verbal va fi semnat de reprezentanții legali ai părților contractante. Constatările la fața locului se fac în prezența organelor abilitate ale statului, cu excepția situațiilor în care părțile contractante apreciază, de comun acord, că nu este cazul;

35) Accidentarea agenților publici de pază care a avut ca urmare moartea, vătămarea corporală sau producerea de daune acestora, urmează regimul juridic stabilit de Legislația în vigoare privind protecția muncii și dreptul comun;

36) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de lucru întocmit de prestator. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



## ***8. Obligațiile principale ale achizitorului***

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție.

8.2 Achizitorul se obligă să plătească tariful orar/serviciu prestat convenit în contract către prestator în maxim 60 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la beneficiar.

8.3 Beneficiarului are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită în vederea îndeplinirii contractului.

8.4 Beneficiarului are obligația să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI.

8.5 Beneficiarul va depune toate demersurile pentru asigurarea colaborării în vederea prestării serviciilor de consultanță și asistență, ce fac obiectul prezentului contract.

8.6 Beneficiarul va notifica prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus.

8.7 Beneficiarul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

## ***9. Clauze de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal***

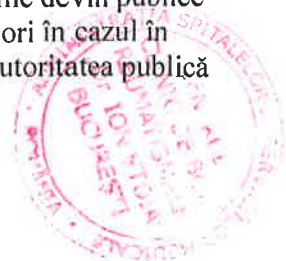
9.1. Prestatorul are implementate politici de implementare ce vizează cazurile care nu sunt deja reglementate prin acte juridice naționale sau internaționale sau prin acorduri internaționale la care România este parte sau aderă. Aplicabilitatea reglementărilor Regulamentului 679/2016 la nivelul companiei atinge atât datele personale ale angajaților cât și datele personale ale persoanelor (angajate la terți) care devin informație transferabilă între companiile partenere (contracte de consultanță sau outsourcing), în vederea realizării obiectului contractului. Toate datele cu caracter personal care vor fi vizualizate sau vor suferi orice formă de prelucrare la nivelul companiei vor fi tratate în spiritul și textul Regulamentului 679/2016, se vor lua măsuri de protecție, informare precum și remediere, în funcție de situația aplicabilă;

9.2. Prestatorul va trata Informațiile Confidențiale furnizate de Beneficiar cu aceeași atenție cu care tratează orice alte informații similare. Atenția acordată păstrării confidențialității informației va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protejării confidențialității propriilor informații. Informațiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul nu are dreptul să : copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în niciun fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din Informațiile Confidențiale sau aspecte legate de acestea, doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu; permită terților accesul la Informațiile Confidențiale doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu și cu acordul Beneficiarului;

9.3. Dacă Prestatorul este solicitat de către organele juridice sau administrative competente să dezvăluie Informații Confidențiale referitoare la Beneficiar în virtutea aplicării unei legi sau reglementări, Prestatorul va înștiința, prompt, Beneficiarul. În cazul în care Beneficiarul nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să-i protejeze Informațiile confidențiale, Prestatorul va dezvalui numai acele elemente din Informațiile Confidențiale considerate, în urma consultării unui consilier juridic, necesare a fi dezvăluite conform legii și va depune toate eforturile pentru a i se garanta că Informațiile Confidențiale vor fi tratate în conformitate cu condițiile privitoare la păstrarea confidențialității;

9.4. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea de daune, să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor primite de la Beneficiar și să nu dezvaluiă niciunei terțe persoane aceste informații, total sau parțial, fără acordul scris și prealabil al acestuia.

9.5. Prevederile privind confidențialitatea nu se vor aplica în măsura în care informațiile devin publice prin fapta proprie a Autorității contractante sau prin intervenția unei alte terțe persoane ori în cazul în care aceste informații sunt solicitate a fi dezvăluite de către o instanță judecătorească, autoritatea publică



centrală cu rol de control și reglementare și/sau Ministerul public ori structuri ale Ministerului Administrației și Internelor.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract (întarzie sau devansează prestarea serviciilor), atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% pe zi din valoarea contractului, pentru perioada care decurge între data din graficul de execuție aferentă respectivei prestații și data reală a prestării;

10.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,1% /zi de intarziere, fara ca totalul sa depaseasca valoarea debitului.

10.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu efectuează serviciile convenite sau prestația este de calitate necorespunzătoare, atunci Beneficiarul are dreptul de a solicita instanțelor judecătorești competente obligarea Prestatorului la plata de daune-interese pentru repararea prejudiciului cauzat, inclusiv la plata daunelor moratorii, care vor fi stabilite și reținute în baza unei hotărâri judecătorești definitive, conform dispozițiilor Codului de procedură civilă;

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese;

10.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru executant. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **11. Amendamente**

11.1. Părțile convin că prezentul contract va respecta dreptul de proprietate intelectuală și principiul concurenței loiale;

11.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;

11.3. Orice modificări care decurg din situații neprevăzute se vor aduce acestui contract, vor fi consemnate prin act adițional la contract, cu acordul ambelor părți.

## **12. Forța majoră**

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.



### **13. Soluționarea litigiilor**

13.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, partile se vor adresa instanțelor judecătorești competente

### **14. Limba care guvernează contractul**

14.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **15. Comunicări**

15.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **16. Legea aplicabilă contractului**

16.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **17. Dispoziții finale**

17.1 - Prezentul contract nu poate fi transferat unei terțe persoane și nu poate fi modificat decât cu acordul ambelor părți. Orice modificare în contract face obiectul unui act adițional care va deveni parte integrată din prezentul contract.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 22.04.2019, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

Prestator,

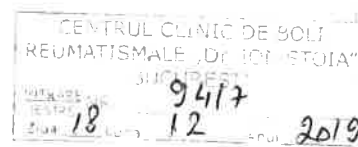
 **Compania Municipală Pază  
și Securitate București S.A**

**SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, ACHIZIȚII PUBLICE, TRANSPORT, TEHNIC**

București, sector 2, Str. Thomas Masaryk nr. 5, cod poștal 020983  
Email: dr\_ion\_stoia@yahoo.com

Telefon centrală: 021/211.68.48  
Fax: 021/210.10.69

**Act adițional nr. 1 la**  
**Contractul de prestari servicii paza nr. 69/30.07.2019**  
**VALABILITATE IANUARIE – APRILIE 2020**



**1. Părțile contractante**

**1.1 CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE « Dr. Ion Stoia »,** ca autoritate contractanta , avand sediul in Bucuresti, str. Thomas Masaryk nr. 5, sector 2., telefon/fax 021.210.10.39, codul fiscal 4265990, cont IBAN RO97TREZ 24F660601200109X, deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentata prin Prof.dr. Catalin Codreanu, functia Manager in calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**1. SGPI SECURITY FORCE SRL,** cu sediul în București, str. Frunzisului, nr. 4, sector 4, cod fiscal RO 24452844, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/15513/2008, licenta de functionare I.G.P.R. nr. 1329/P/2009, cont RO69 TREZ7045069XXX009927, deschis la Trezoreria Sector 4, telefon 021.9845, fax 0372.003.244, email [office@sgpiforce.ro](mailto:office@sgpiforce.ro), reprezentată prin domnul **Gabriel Marin – Administrator**, in calitate de prestator, pe de alta parte au convenit, sa încheie prezentul act adițional, cu urmatoarele clauze:

**Art. 2 –** Se prelungeste durata contractului pana la data de 30.04.2020.

**Art. 3 –** Pretul contractului pentru prestarea de servicii este ferm si nu se modifica pe durata prezentului act adițional.

**Art. 4 -** Valoarea actului adițional este **75.335,57 lei**, din care TVA **12.028,37 lei**.

**Art. 3 -** Celelalte clauze contractuale ramân neschimbate.

Beneficiar  
Centrul Clinic de Boli Reumatismale

Prestator,  
SGPI SECURITY FORCE SRL