

**SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, ACHIZITII PUBLICE,
TRANSPORT, TEHNIC**

București, sector 2, Str. Thomas Masaryk nr. 5, cod poștal
020983

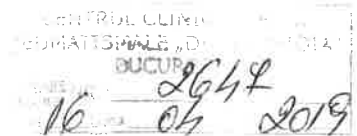
Telefon centrala: 021/211.68.48
Telefon/Fax: 021/210.10.39

Email: dr_ion_stoia@yahoo.com

Număr în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal 5994

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 22/16.04.2019



1. Părțile contractante:

SC LPV SERVICE CONSULT SRL cu sediul în București, str. Aurel Persu, nr. 119D, P, camera 3, sector 4, tel: 0724.288.123; fax: 021.331.66.20, înregistrată la Registrul Comerțului Cod Unic RO 393996, Nr. Reg. Comert: J40/20112/2008 Cod: IBAN: RO89TREZ7045069XXX012477 deschis la Trezoreria Sector 4, în calitate de **PRESTATOR**, reprezentat prin Laura Mihaela Ciuhu, în funcția Director General,

și

CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE „DR. ION STOIA” cu sediul în București, Str. Thomas Masaryk nr.5, sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub Cod Unic de Înregistrare 4265990, având cont IBAN RO45TREZ24F660601200130X deschis la TREZORERIA SECTOR 2, reprezentant legal Conf. Dr. Catalin Codreanu, în funcția Manager, denumit în cele ce urmează **BENEFICIAR**, a intervenit prezentul contract:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 – Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de către Prestator pentru Beneficiar – servicii privind activitatea de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor din dotarea și folosința **CENTRULUI CLINIC DE BOLI REUMATISMALE „ DR. ION STOIA”** în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.

3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1 – Pretul total al contractului, respectiv pretul serviciilor, este de **7473,20 lei**, din care T.V.A **1193,20 lei**.

3.2 – Tariful lunar pentru prestarea serviciilor este următorul : **934,15 lei** cu TVA, din care TVA **149,15 lei**.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. - Contractul are valabilitate mai – decembrie 2019, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până cel târziu la 30.04.2020, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

5. Documentele contractului

5.1. - Documentele contractului sunt : achiziția din SICAP, oferta tehnico-financiară.

6. FURNITURA

6.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile, lunar, la urmatoarele sedii ale beneficiarului, pentru urmatoarele echipamente situate in str. Thomas Masarik nr. 5, sector 2, Bucuresti:

| Nr. crt. | Echipament / Denumire | Buc | Putere | Tip combustibil |
|-----------------|---|------------|---------------|------------------------|
| 1. | Cazan Viadrus G 300-287 kW si arzator Unigas P 40 | 2 | 287 Kw/4 bar | Gaz |
| 2. | Cazan Viadrus G 300-103 kW si arzator S 10 | 1 | 103 Kw/4 bar | Gaz |
| 3. | Cazan confort K 175-204kW si arzator Unigas P 20 | 1 | 204 Kw/4 bar | Gaz |
| 4. | Vas expansiune CIMM – ERE 200 | 2 | 200l/8 bar | - |
| 5. | Vas expansiune MAXIVAREM UR 100371 | 1 | 100l/6 bar | - |
| 6. | Vas expansiune MAXIVAREM UR 060371 | 1 | 60 l/5 bar | - |
| 7. | Vas expansiune VAREM | 1 | 80 l/8 bar | - |
| 8. | Platforma ridicatoare pentru persoane cu dizabilitati, platforma servoscara model X3R, produsa de Garaventa Italia | 1 | - | - |
| 9. | Ascensor electric de persoane tip Emac 500 kg, 5 statii, viteza 0,5 m/s, regim mediu | 1 | - | - |
| 10 | Platforma ridicatoare pentru persoane cu dizabilitati, platforma servoscara model X3R, produsa de Garaventa Italia depe pasarela dintre corpurile C1 si C 2 | 1 | - | - |
| 11 | Ascensor electric de persoane tip Schindler 1600 Kg. TIP 5500 kg, 5 statii, viteza 0,5 m/s, regim mediu | 1 | - | - |

7. PERSOANE ȘI DATE DE CONTACT

Din partea Prestatorului: Director tehnic, Ing. Ciprian Paul Partenie
Tel: 0730.013.386
E-mail: paul@lpv.ro

Dispecer: Otilia Ciobotariu
Mobil: 0724/288.125
E-mail: office@lpv.ro

Operator RSVTI: Ion – Corneliu Drilea
Mobil: 0724.288.725
E-mail: rsvti@lpv.ro

Din partea Beneficiarului: Sef Serviciu AAATT, Ing. Anda Gabriela Stefanescu
Tel/fax: 021.210.10.39
E-mail: dr_ion_stoia@yahoo.com

8. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRESTATORULUI

8.1 - Serviciile de operator RSVTI vor fi prestate in conformitate cu:

- normele si legislatia in vigoare – Legea nr. 64/2008, Cap. III si Ordinul 382/2009, Cap. IV;
- conform prescriptiilor tehnice specifice instalatiilor detinute de beneficiar

8.2 - Tine evidenta instalatiilor/echipamentelor mentionate in contract, din dotarea si folosinta beneficiarului;

8.3 - Tine evidenta deserventilor de instalatii din dotarea si folosinta beneficiarului, daca este cazul;

8.4 - Urmareste efectuarea la termen a verificarilor tehnice oficiale ale instalatiilor/echipamentelor mentionate in contract, din dotarea si folosinta beneficiarului fara de care acestea nu pot functiona si face demersurile in vederea autorizarii acestora;

8.5 - Supravegheaza ca instalatiile/echipamentele mentionate in contract, din dotarea beneficiarului sa fie folosite in conformitate cu prevederile Prescriptiilor tehnice ISCIR in vigoare, cu instructiunile de exploatare si a instructiunilor proprii de securitate in munca ;

8.6 - Urmareste realizarea la termen a dispozitiilor date prin procesele verbale incheiate cu ocazia verificarii tehnice oficiale;

8.7 - Examineaza in mod regulat registrele de supraveghere ale instalatiilor si ia masuri pentru remedierea imediata a defectelor semnalate;

8.8 - Urmareste afisarea in locurile stabilite a instructiunilor de exploatare a instalatiilor/echipamentelor mentionate in contract;

8.9 - Interzice manevrarea instalatiilor/echipamentelor mentionate in contract, de catre persoane neautorizate ;

8.10 - Efectueaza instructajul profesional de securitate in munca cu deserventii de instalatii sub presiune (daca este cazul) o data pe semestru;

8.11 - Organizeaza instruirea si reexaminarea periodica anuala a deserventilor de instalatii sub presiune.

8.12 - Colaboreaza cu conducerea societatii la intocmirea planului de intretinere, revizii si reparatii;

8.13 - Urmareste ca reparatiile instalatiilor/echipamentelor mentionate sa se faca numai de catre agenti economici autorizati ISCIR;

8.14 - Informeaza ISCIR – INSPECT teritorial in cazul transferarii sau vanzarii unei instalatii sub presiune pentru luarea in evidenta a noului proprietar sau a noii locatii;

8.15 – Participa la verificarea tehnica periodica a echipamentelor;

8.16 – Verifica functionarea dispozitivelor de siguranta si se asigura ca sunt verificate periodic, conform PT C4;

8.17 - Anunta ISCIR pentru scoaterea din evidenta a echipamentelor casate, despre oprirea din functiune a echipamentelor care intra in conservare si urmareste lucrarile de conservare;

8.18 – Anunta ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamente, participa la cercetarea avariilor sau a accidentelor produse.

8.19 - Prestatorul va asigura confidentialitatea informatiilor obtinute de la si despre beneficiar;

8.20 - Prestatorul are urmatoarele drepturi :

- a) sa asiste la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalatiile ISCIR pe care beneficiarul le are in evidenta, in vederea furnizarii tuturor informatiilor organelor de cercetare a evenimentelor;

- b) sa faca propuneri beneficiarului in vederea imbunatatirii conditiilor de exploatare a instalatiilor ISCIR (achizitionarea de scule, dispozitive, aparatura de masura si control, echipamente de protectie etc.).

- c) sa fie consultat in privinta instalatiilor/echipamentelor ISCIR pe care beneficiarul intentioneaza sa le achizitioneze.

- d) sa efectueze verificari tehnice inopinante la instalatiile/echipamentele ISCIR din dotarea beneficiarului, conform prevederilor legislatiei in vigoare, luand, dupa caz, masurile necesare pentru respectarea cerintelor tehnice ISCIR in vigoare;

- e) sa anunte ISCIR – INSPECT IT Bucuresti (Inspectia de Stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune si instalatiilor de ridicat) de nerespectarea cerintelor tehnice privind montarea, punerea in functiune, utilizarea, repararea si verificarea tehnica instalatiilor/echipamentelor mentionate in anexa 1.

9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

9.1 – Beneficiarul se obliga ca la cererea prestatorului sa asigure informatiile necesare acestuia in vederea realizarii contractului.

9.2 – Beneficiarul se obliga ca la cererea prestatorului sa asigure documentele necesare acestuia in vederea realizarii obiectului contractului (cartile tehnice ale instalatiilor/echipamentelor, scheme de functionare a instalatiilor/echipamentelor etc.).

9.4 – Beneficiarul se obliga sa asigure prestatorului acces la echipamentele tehnice.

9.5 – Beneficiarul nu va instraina , multiplica , difuza sau utiliza documentele elaborate de prestator decat numai cu acordul expres al acestuia , acestea intrand sub incidenta “ Legii privind drepturile de autor” . In caz de nerespectare a acestei clauze se vor plati daune interese.

9.6 – Beneficiarul se obliga sa realizeze colaborarea cu prestatorul prin intermediul angajatilor societatii cu responsabilitati de securitate si sanatate in munca;

9.7 – Realizarea cerintelor tehnice privind montarea, punerea in functiune, utilizarea, repararea si verificarea tehnica a instalatiilor de ridicat din dotarea si folosinta societatii cade exclusiv in sarcina beneficiarului.

9.8 – Beneficiarul va achita sumele de plata la termenele si in conditiile stipulate in contract.

10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

10.1 - Modalități de plată

Plata serviciilor se va face lunar, pe baza facturilor fiscale emise de prestator. Facturile vor fi insotite de Proces Verbal pentru prestarea serviciilor. Plata se va face prin Ordin de Plata in contul deschis la Trezorerie al Prestatorului.

10.2 - Conditii de Plata

Plata serviciilor se va efectua in termen de maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul beneficiarului. In cazul intarzierilor la plata, Prestatorul poate solicita penalitati de 0,1% din valoarea neachitata pentru fiecare zi de intarziere pana la achitarea integrala.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități, în cotă de 0.01 % per zi de întârziere din valoarea contractului.

11. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

11.1. – Pretul nu poate fi majorat pe toata durata contractului.

12. SUBCONTRACTANTI

- nu se admit subcontractanti.

13. CESIUNEA

13.1. - Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau parțial drepturile sau obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

13.2. - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

14. REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1. - Rezilierea contractului se poate face:

- cu acordul de vointa al ambelor parti, acord scris
- la cererea uneia din parti prin instiintare scrisa cu preaviz de 30 zile;
- reziliat de drept, fara interventia instantelor judecatoresti la data la care una dintre parti constata ca cealalta parte si-a incalcat obligatiile contractuale.

14.2. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract printr-o simpla notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale.

15. FORTA MAJORA

15.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

16.1. - Prestatorul și Beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. - Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, Prestatorul și Beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România pe a cărei rază teritorială se afla achizitorul.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Contractul s-a încheiat astăzi **16.04.2019**, în limba română, în două (2) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CLINIC DE BOLI
REUMATISMALE „DR. ION STOIA”
BUCUREȘTI 9219
11 12 2019



**CENTRUL CLINIC DE
BOLI REUMATISMALE
DR. ION STOIA BUCUREȘTI**



RINA este Membru al Federației C52

RINA SIMTEX
ORGANIZARE CERTIFICARE

ISO 9001



ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, ACHIZIȚII PUBLICE, TRANSPORT, TEHNIC

București, sector 2, Str. Thomas Masaryk nr. 5, cod poștal 020983

Telefon centrală: 021/211.68.48

Email: dr_ion_stoia@yahoo.com

Fax: 021/210.10.69

ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA CONTRACTUL NR.22/16.04.2019 VALABILITATE 30.04.2020

Între

Autoritatea contractantă **Centrul Clinic de Boli Reumatismale „Dr. Ion Stoia”**, adresa/sediul str. Thomas Masaryk nr. 5, sector 2, București, telefon/fax: 210.10.39, 211.68.48, cod fiscal 4265990, cod IBAN RO 55 TREZ 70221F335000XXXX deschis la Trezoreria Statului sector 2, reprezentată prin Prof. Dr. Catalin Codreanu, în funcția de Manager, în calitate de achizitor,

și

Prestatorul **SC LPV SERVICE CONSULT SRL**, cu sediul în București, strada Colonel Gheorghe Costescu, nr.5, sector 4 București, tel: 0724 288 123, 021 3306 200: fax: 021-3316620,, e-mail: office@lpv.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J40/20112/2008, cod unic de înregistrare RO 24812099, Banca: Trezoreria STATUTULUI Sector 4 București, Cont Bancar: RO89TREZ 7045 069X XX01 2477, reprezentat de Laura Mihaela Ciuhu, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul act adițional, în conformitate cu prevederile contractuale.

1. Durata contractului se prelungește până la **30.04.2020**, în limita creditelor **bugetare aprobate cu această destinație**.
2. Valoarea actului adițional este de 3 736,60 din care TVA 596,60 lei și nu se majorează pe toată durata de valabilitate.
3. Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.


Achizitor