

CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "DR. ION STOIA"

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
pentru achizitia publica de**

SERVICII DE PAZA

**(Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 din Legea
nr. 98/2016 privind achizițiile publice)**

CPV 79713000-5

Cuprins:

Sectiunea I – Instructiuni pentru ofertanti (Fisa de date)

Sectiunea II – Caiet de sarcini

Sectiunea III – Formulare si modele de documente

Sectiunea IV – Model Contract

	3.Certificat fiscal privind plata impozitelor si taxelor locale eliberat de autoritatea locala, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datoriile scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor – original sau copie certificata conform cu originalul, cu semnatura si stampila – se va solicita numai ofertantului declarat castigator <i>In cazul unei asocieri, aceste declaratii si certificate trebuie sa fie prezentate de catre fiecare asociat.</i>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinte minime obligatorii</i> 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte incadrarea in codul CAEN 8010- valabil la data deschiderii ofertelor 2. Certificat de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului 3.Licenta de functionare conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor eliberata de Politia Romana – Directia Politiei de ordine publica, in termen de valabilitate <u><i>Mod de prezentare - copie certificata conform cu originalul</i></u> <i>In cazul unei asocieri , aceste certificate trebuie sa fie prezentate de catre fiecare asociat</i>
Persoane juridice /fizice străine Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i>
V. 3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația imita co-financiară Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta minima obligatorie</i> VIII. Fisa de informatii generale cuprinzand si cifra medie de afacerii pe ultimii 3 ani- Formularul nr 3 <u><i>Mod de prezentare original</i></u>
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie</i> VIII. Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani - Formular nr. 4 <i>Cerinta minima- minim 1 beneficiar pentru care s-au prestat servicii de paza permanenta (24/24, 7/7)</i> 2. Declaratie si dovezi care vor contine informatii privind dotarile specifice ale agentilor de paza, echipamente, mijloace de transport, alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului, precum:

	<ul style="list-style-type: none"> - dovada existentei de echipaje de interventie in Mun. Bucuresti (inclusiv aviz dispecerat). Se vor prezenta si certificatele de calificare ale dispecerilor angajati; - dovada atestarii agentilor de securitate conform prevederilor legale (se vor prezenta atestatele); - autorizatie armament letal si neletal pentru societate (se va prezenta autorizatia); - dovada mijloace de legatura radio (statii de emisie receptie si licenta de utilizare a frecventelor eliberata de Ancom, pentru Bucuresti); - dovada existentei a minim doi sefi de obiectiv calificati, care poseda certificate de calificare si o vechime de minim 5 ani in domeniu; - se va prezenta o imagine color cu uniforma agentului de paza si insemnele distinctive. <p>3. Dovada existentei politei de asigurare – Asigurare de raspundere civila pentru societati de paza in valoare de minim 1.000.000 euro/eventiment – se va prezenta asigurarea.</p> <p>4. Pentru realizarea contractului, agentii de securitate din posturile de paza vor fi echipati si dotati conform legislatiei in vigoare astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uniforme si echipamente de protectie in functie de sezon, inscriptionate cu insemne specifice societatii de paza; - ecuson cu insemnele societatii la vedere, cu foto, avizat; - baston de cauciuc sau tomfa, port baston sau tomfa; - mijloace de iluminat si semnalizare (lanterna); - mijloace de alarmare (fluiere) si descurajare (spray iritant – lacrimogen); - statii radio cu frecventa proprie pentru asigurarea legaturii intre posturi si dispecerat. <p>Se vor prezenta numai de catre operatorul economic castigator, in termen de maxim 5 zile de la comunicarea ofertei castigatoare urmatoarele documente: lista personalului angajat pentru prestarea de serviciu in locatia specificata si atestatele lor profesionale</p> <p>Mod de prezentare – <u>copie certificata „conform cu originalul”</u></p> <p>Nota : <u>Documentele vor fi prezentate in ordinea ceruta mai sus, vor fi numerotate si insotite de opis</u></p>
<p>Informații privind subcontractanții Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X</p>	<p>- Nu e cazul.</p>
<p>V.5) Standarde de asigurare a calității</p>	

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

Solicitat	Nesolicitat x	- Nu e cazul.
V.6) Standarde de protecția mediului		
Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat X	- Nu e cazul
V.7) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare		- Nu e cazul
- pentru licitația restrânsă, dialog competitiv, negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț, concurs de soluții		
Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat X	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei Solicitată X Nesolicitată <input type="checkbox"/>	Perioadă de valabilitate a ofertei este de 90 zile. <i>Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută.</i> <i>Nu se accepta depunerea de oferte alternative.</i>
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice Solicitată X Nesolicitată <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie VIII. Declarație pe propria răspundere pentru prestarea serviciului de paza, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Se va detalia modul de realizare a serviciilor, cu respectarea caietului de sarcini.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii financiare Solicitată X Nesolicitată <input type="checkbox"/>	Pretul ofertat se va prezenta în lei, cu maxim două zecimale și va reprezenta tariful /ora/serviciu prestat - Se va completa Formularul nr. 6 care va reprezenta valoarea prestării de servicii pentru 2 posturi de lucru – un număr de 30,63 zile/luna fără TVA (245 zile : 8 luni); Se va atașa, în mod obligatoriu, o justificare de formare a pretului (tarifului orar) – structura de formare a acestuia (cheltuieli salariale, cheltuieli auxiliare, consumabile, profit). Calculul valoric trebuie să țină cont de toate elementele obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, raportat la cel puțin salariul minim brut pe economie. Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor
VI.5) Modul de prezentare a ofertei	Oferta va cuprinde: - Scrisoarea de înaintare; - Documentele de calificare care conțin documentele care dovedesc situația personală a ofertantului, înregistrarea, capacitatea tehnico-economică și de asigurarea calitatii ofertantului

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

Solicitată X	Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>- PROPUNERE TEHNICA care contine obligatoriu si declaratia pe propria raspundere ca respecta toate cerintele Caietului de sarcini;</p> <p>- PROPUNERE FINANCIARA ce consta in Formularul de oferta si anexa.</p> <p>Observatie: Se va anexa un opis al documentelor depuse.</p>
VI.6) Data imita de depunere a ofertelor	Solicitată X	<p>Pentru a preveni raspandirea virusului Covid 2019, oferta poate fi transmisa Centrului Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" si prin posta electronica, la adresa: administrativ@reumatologiedrstoia.ro. Fiecare oferta va fi confirmata de primire. In cazul in care nu se va confirma primirea ofertei, operatorul economic are obligatia de a lua legatura telefonic cu autoritatea contractanta.</p> <p>- data limita de depunere a ofertei: conform anunt de publicitate</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut , conform art. 187 alin (3) lit. D) din legea 98/2016

In cazul in care ofertantul clasat pe primul loc nu va prezenta in termen de 5 zile documentele solicitate la pct. 5, acesta va fi descalificat si va fi declarat castigator urmatorul clasat.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VIII.1) Ajustarea prețului contractului</p> <p>da in conditiile modif. Legislatiei</p> <p>nu</p>	<p><i>Operatorul economic semnatar al contractului are obligatia de a mentine pretul pe toata durata de valabilitate al acestuia.</i></p> <p><i>Pretul contractului poate fi ajustat doar la solicitarea prestatorului, in cazul in care se modifica salariul minim pe economie, dupa urmatoarea formula:</i></p> $P_{ua} = C_{si} \times (S_n / S_v) + C_f$ <p><i>unde:</i></p> <p><i>P_{ua} – pret unitar actualizat</i></p> <p><i>C_{si} – componenta salariala initiala</i></p> <p><i>S_n – Salariul minim pe economie la data solicitarii de actualizare a pretului</i></p> <p><i>S_v – Salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor</i></p> <p><i>C_f – constanta declarata in propunerea financiara (alte cheltuieli+profit)</i></p>
<p>VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>da X</p> <p>un <input type="checkbox"/></p>	<p>- cuantumul garanției de buna execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului ce va fi incheiat pentru perioada Mai-Decembrie 2023</p> <p>- modul de constituire : Garantia de buna executie se constituie in favoarea Achizitorului fie printr-un instrument de garantare, emis in conditiile legii, de o societate bancara sau o</p>

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

	<p>societate de asigurari, respectiv Scrisoare de garantie de buna executie, fie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise, suma initiala pe care o va depune contractantul in contul deschis la dispozitia autoritatii contractante va fi de min 1 % din pretul fara TVA al contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, Achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil, prin retineri succesive din sumele datorate, pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Garantia de buna executie a contractului se va constitui in conditiile mai sus mentionate in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, sub sanctiunea rezilierii acestuia.</p>
Alte informatii	<p>Achizitia se va finaliza in SICAP – Catalogul de produse/servicii/lucrarii. Operatorul economic declarat castigator va trebui sa fie inregistrat in SICAP inainte de incheierea contractului de prestari servicii.</p>

Sef Serviciul AAATT,
Ec. Aurel COJOCARIU

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Obiectul Contractului : SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia", str. Thomas Masaryk nr.5, sector 2, Bucuresti, achiziționează servicii de pază în conformitate cu normele interne pentru servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016. Serviciile de pază, cu program de 24 de ore /zi, 7 zile/ saptamana (inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale) se vor asigura în perioada 01.05.2023 -31.12.2023, în limita creditelor bugetare alocate cu aceasta destinație și în limita necesităților unitatii. Contractul poate fi prelungit, conform legislației în vigoare și în limita fondurilor aprobate, până la cel târziu 30.04.2024.

Nr. Crt	Denumire sediu	Nr. Posturi/ nr. Ore	Adresa sediu
1	Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia"	1 post fix – intrarea în spital program 24 / 24 h, 7 zile/saptamana	Str. Thomas Masaryk nr.5 sector 2, Bucuresti,
2	Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia"	1 post mobil program 24 / 24 h, 7 zile/saptamana	Str. Thomas Masaryk nr.5 sector 2, Bucuresti,

Oferta de preț privind tariful /ora / serviciu prestat (notă : nu se face referire la tariful / ora/ agent paza, ci la tariful pe ora de serviciu prestat) va fi însoțită obligatoriu de calculația de pret. Calculul valoric trebuie să țină cont de toate elementele obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, raportat la cel puțin salariul minim brut pe economie.

Ofertantul va prezenta o singură ofertă și o singură calculație de preț.

Pentru prestarea serviciilor se vor utiliza numai agenți de pază calificați și atestați IPMB care conferă dreptul de a profesa meseria de agent de pază.

Valoarea estimată (fără TVA), reprezentând un tarif de maxim 23,34 lei / ora de serviciu de pază prestat (fără TVA): 24 ore x 30,63 zile x 8 luni x 2 posturi x 23,34 lei/ora = 274.478,40 lei (fără TVA).

ALTE PRECIZĂRI

Prestatorul se obligă să asigure ordinea și liniștea publică, apărarea și siguranța obiectivului din structura organizatorică a beneficiarului și integritatea dotarilor, conform Planului de paza întocmit de părțile contractante și avizat de organele de poliție, a raportului de evaluare de risc la securitate fizică și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării

acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul se obliga sa aleaga agentii de paza (varsta, pregatirea fizica, etc.) in functie de riscurile postului ce urmeaza a fi ocupat.

Prestatorul se obliga sa instruiasca personalul propriu asupra modului de indeplinire a atributiilor de serviciu si sa execute instructajele privind sanatatea si securitatea in munca , precum si prevenirea si stingerea incendiilor.

Orice sustragere, distrugere de bunuri sau alte valori, ce atrage răspunderea Prestatorului, se va constata de către părțile contractante (în comisie mixtă) și se va stabili dauna în raport de valoarea cu care sunt înregistrate în evidența contabilă bunurile în cauză, încheindu-se un proces verbal de constatare. Procesul verbal va fi semnat de reprezentanții legali ai părților contractante. Constatările la fața locului se fac în prezența organelor abilitate ale statului, cu excepția situațiilor în care părțile contractante apreciază, de comun acord, că nu este cazul.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de lucru întocmit de prestator. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta sau micșora numărul de posturi în funcție de necesități și de alocarea de fonduri de la bugetul propriu.

OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele obligații:

- 1) împreună cu Beneficiarul, să întocmească Planul de ordine, siguranță și apărare și să asigure necesarul de mijloace și amenajări tehnice de siguranță și apărare, alarmare și comunicație;
 - sa stabileasca măsurile care să asigure securitatea optimă a obiectivului;
 - sa aplice regulile de acces și circulație în zona asigurată a autovehiculelor și persoanelor, în conformitate cu dispozițiile primite de la beneficiar și cu dispozițiile legale privind regulile de siguranță.
- 2) să asigure efectivele de agenți publici de pază, care urmează să garanteze siguranță și apărarea obiectivului conform Planului de ordine, siguranță și apărare;
- 3) să asigure executarea în mod corespunzător a serviciului, iar în funcție de evoluția situației operative și a concluziilor desprinse din activitățile specifice desfășurate, să întreprindă măsurile pentru funcționarea optimă a dispozitivului de siguranță și apărare prin acțiunea rapidă și competentă a echipelor mobile de intervenție;
- 4) să execute, împreună cu reprezentantul beneficiarului controale de zi și de noapte privind modul de executare a serviciului și să stabilească măsurile de înlăturare a disfuncționalităților constatate;
- 5) să prezinte propuneri conducerii beneficiarului (dacă situația operativă o impune) pentru optimizarea funcționării sistemului de siguranță, alarmare și comunicare în scopul creșterii gradului de siguranță în funcționarea acestora;
- 6) să ia măsurile ce se impun ca toți agenții de pază să poarte uniforma regulamentară și echipamentele de intervenție și de protecție;
- 7) să asigure dotarea agenților publici de pază cu mijloacele necesare efectuării optime a serviciului de siguranță și apărare a obiectivului;
- 8) împreună cu reprezentantul beneficiarului, să asigure instruirea agenților publici de pază, privind specificul activității, ce se desfășoară în obiectiv, iar atunci când intervin schimbări de amplasamente ori modificări în specificul activității, se face o nouă instruire;
- 9) să verifice sistematic modul de funcționare a mijloacelor tehnice de alarmare, iluminare și comunicare, precum și starea de întreținere a amenajărilor tehnice și împreună cu beneficiarul, să ia măsurile de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora, în

vederea înlăturării operative a disfuncționalităților;

10) să informeze conducerea beneficiarului despre principalele probleme privind modul de executare a serviciului;

11) să completeze registrul de poartă de intrare-ieșire mijloace de transport marfă;

12) să permită accesul personalului instituției pe bază de legitimație de serviciu;

13) să permită accesul în incinta clădirii a agenților economici pe timpul programului de lucru între orele 07.00-15:00 de luni până vineri, excepție facând operatorul economic care livrează hrana, a pacienților și însoțitorilor acestora între orele 07:00 -20:30, de luni până vineri; iar programul pentru vizitatori este între orele 17:00 -19:00 de luni până vineri și sâmbăta, duminica și sărbătorile legale între orele 13:00-17:00. La solicitarea apărătorilor, li se va permite accesul în spital pentru a discuta cu medicul curant între orele 11:00—13:00.

Acest program se mai poate schimba, în funcție de evoluția eventualelor pandemii, urmând a fi anunțat punctual, atunci când va fi nevoie.

Accesul oricărui persoane, altele decât personalul angajat se va face numai după legitimarea și notarea în registru a datelor personale (nume și prenume, seria și numărul actului de identitate).

14) să permită intrarea autovehiculelor în curtea instituției, pe timpul programului de lucru, numai după ce acestea au fost înregistrate în registrul special destinat. În cazul operatorului economic care livrează hrana pacienților, accesul se va realiza după programul destinat livrării hranei, acesta urmând a fi adus la cunoștința personalului de pază.

15) să nu permită accesul în instituție a persoanelor ce au asupra lor armament, aparate de filmat sau fotografiat;

16) să asigure ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politic dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile ce se impun;

17) să nu permită staționarea în mod nejustificat a nici unei persoane în raza postului său;

18) să nu permită scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de conducerea spitalului;

19) să permită accesul în instituție a organelor de control, numai după ce acestea au fost legitimate și anunțat Managerul spitalului și secretariatul unității;

20) în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să dea alarma de evacuare a personalului și anunța evenimentul astfel:

Managerul spitalului

Pompierii militari

Poliția Municipiului

Salvarea

Șeful Serviciului AAATT

21) să nu părăsească postul de pază în timpul programului fără anunțarea prealabilă a șefului ierarhic, care va hotărî înlocuirea temporară;

22) ziariștilor, reporterilor, fotoreporterilor radio și TV li se permite accesul pe baza legitimației de serviciu și numai însoțiți de o persoană din cadrul instituției;

23) să nu permită accesul în instituție a persoanelor cu aparate de înregistrare video sau audio (altele decât telefoanele mobile personale) ori folosirea acestora, fără aprobarea conducerii instituției.

24) agenților le este interzis să întreprindă orice fel de activități care ar împiedica îndeplinirea sarcinilor de serviciu și ar contraveni normelor de protecția muncii sau a celor stabilite prin reglementări interne.

25) să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de către Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. I. Stoia";

26) să interzică pătrunderea persoanelor străine cât și a autovehiculelor în obiectiv în afara orelor de program, cu excepția cazurilor când primește aprobarea conducerii instituției;

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

27) agenții de pază au obligația să anunțe conducerea spitalului, indiferent de oră, a oricăror incidente petrecute în incinta spitalului (clădiri spital, curte interioara, cladiri anexe, etc).

28) agentul de paza din postul fix are datoria sa urmareasca monitorul sistemului video de supraveghere al spitalului si sa anunte conducerea cu privire la orice eveniment petrecut in incinta spitalului care poate conduce la tulburarea linistii publice sau acte de violenta.

29) agentii de paza vor fi instruiti cu privire la modul de operare al centralei si panoului de semnalizare din dotarea sistemului de detectie incendii si sunt obligati sa respecte procedura de lucru.

30) sa pastreze confidentialitatea oricaror date si informatii referitoare la activitatile desfasurate de catre beneficiar, la care agentul de paza are acces in virtutea sarcinilor de serviciu in scopul unei bune desfasurari a contractului.

Alte precizari:

Plata serviciilor se va face în termen de maxim 60 de zile de la descarcarea facturii in sistemul centralizat E-Factura.

Factura standard prezentata de catre societatea prestatoare va fi insotita de un raport de activitate si Foaia de pontaj pentru luna presatata si facturata.

Sef serviciul AAATT,
Ec. Aurel COJOCARIU

SECȚIUNEA III

Formulare și modele de documente

Formular nr. 1 – Împuternicire

Formular nr. 2 – Scrisoare de înaintare

Formular nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în Art. 165 și 167 din LEGEA 98/2016

Formular nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Formular nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în Art. 164 din LEGEA 98/2016

Formular nr. 6 – Informatii generale

Formular nr. 7 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Formular nr. 8 – Formular de oferta

Formular nr. 9 – Centralizator de preturi

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculat ă la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
atribut fiscal, reprezentată legal prin,
în calitate de, împuternicim prin prezenta pe,
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr.,
eliberat de, la data de, având funcția de,
....., să ne reprezinte la **Procedura proprie**, organizată de
..... în scopul atribuirii Contractului,
..... - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin_____
(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR nr. 2**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anuntului de participare nr. _____ din _____ publicat in
SEAP privind aplicarea *Procedurii proprii* pentru atribuirea Contractului _____
_____ (denumirea), noi _____
(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat:

Documentele _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) în forma stabilită
de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,
Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR nr. 3

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa _____ operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria răspundere, sub

sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR nr.4

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele),
în calitate de ofertant/ofertant/ofertant asociat/subcontractant propus/terți sustinatori la
procedura de

..... (se menționează procedura) pentru atribuirea
contractului având ca obiect(denumirea produsului
și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de
..... (denumirea entitatii contractante), declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, declar pe propria răspundere că nu ma
aflu în conflict de interese cu autoritatea contractanta așa cum este prevăzut la art. 59-60
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

“ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii
personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care
acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii
de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un
interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element
care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea
duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele,
reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia
dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia
dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane
care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a
unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de
altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și
imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care
sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR nr.6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
Fax:
E-mail:
 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 - 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice
pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
- a. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
7. Principala piață a afacerilor :
 8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR nr. 7

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, Bucuresti Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

Nr crt	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1						
2						
...						

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Formular nr.8

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea serviciului)* pentru suma de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

FORMULARUL nr. 9

Operator economic

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

Formular de oferta

	Denumirea unitatii	Tarif lei/ ora / prestatie serviciu agent (faraTVA)	Nr.ore prestate/ 1 luna	Nr. ore prestate / 8 luni	Valoare (fara TVA) servicii/1luna (2+3)x4	Valoare servicii (fara TVA) 8 luni (2+3)x5
0	1	2	3	4	5 = (2)x(3)	6 = (5)x12
	Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia"		24 ore x 30,63 zile x 2 posturi = 1470	11.760		

CONTRACT DE SERVICII

nr. /

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari de servicii

între

CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE « DR. ION STOIA » București, Sector 2, Str. Thomas Masaryk nr. 5, telefon/fax 021/2116848, 021/2112645, cod fiscal 4265990, cont trezorerie RO85TREZ7025041XXX000299, reprezentată prin Prof. dr. Cătălin Codreanu, funcția Manager, în calitate de achizitor, pe de o parte,
și

.....
..... cu sediul în,
cod fiscal, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.,
licenta de functionare din, cont
....., deschis la Trezoreria,
telefon, email, reprezentată prin D-nul/D-na
..... – avand functie de, în calitate de
Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2. 1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **Beneficiar și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, ce face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- g) **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile ;
- h) **situație imprevizibilă** – prin situație imprevizibilă se înțelege un eveniment care, fără a intra în sfera forței majore, nu putea fi prevăzut în momentul depunerii ofertei, fiind mai

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora și care are ca efect crearea unei disproporții de prestații între părți, afectând interesele comerciale legitime ale uneia dintre acestea.

2.2. Vor fi asimilate situațiilor imprevizibile, care determină, la solicitarea prestatorului, actualizarea prețului contractului, după caz, și fără a se limita la cele ce urmează:

a) modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile publice, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) modificarea salariului minim pe economie aplicabil, după formula: $P_{ua} = C_{si} \times (S_n/S_v) + C_f$, unde P_{ua} = pret unitar actualizat, C_{si} = componenta salariala initiala, S_n = salariul minim pe economie la data solicitării de actualizare a pretului

3. Obiectul contractului

3.1 Asigurarea serviciilor de pază cu program de 24 de ore /zi , 7 zile/ saptamana (inclusiv sâmbăta, duminica si sarbatorile legale), pentru perioada 01.05.2023 – 31.12.2023.

Nr. crt	Denumire sediu	Nr. posturi/nr. ore	Adresa sediu
1	Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia"	1 post fix permanent – intrarea in spital program 24 / 24 h, 245 zile 24 ore x 245 zile = 5.880 ore	Str. Thomas Masaryk nr.5 sector 2, Bucuresti
2	Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia"	1 post mobil permanent program 24 / 24 h, 245 zile 24 ore x 245 zile = 5.880 ore	Str. Thomas Masaryk nr.5 sector 2, Bucuresti

3.2. Numar total de ore prestate: **11.760 ore**

4. Prețul contractului și modalități de plată

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei/ora/agent la care se adauga TVA în valoare delei.

4.2 Tariful convenit este ferm.

4.3 Achizitorul se obligă să platească lunar în baza pontajului însușit de către Seful Serviciului AAATT, tariful orar / serviciu prestat convenit în prezentul contract înmulțit cu numărul de ore prestate.

4.4 Valoarea totala a contractului este de lei, din care TVA lei.

4.5 Factura va fi insotita de rapoarte de activitate și procese verbale de bună prestație întocmite de către Prestator la sfârșitul fiecărei luni și foaia colectivă de prezență întocmită de Prestator pentru orele prestate în lună, vizate de Serviciul AAATT.

5. Durata contractului

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

5.1 Durata prezentului contract este de la 01.05.2023 și până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la cel târziu 30.04.2024, în limitele bugetare aprobate și a necesităților spitalului.

5.2 Înțetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data înțetării contractului.

5.3 Durata contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și specificațiilor tehnice, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- documentația de atribuire;
- caietul de sarcini;
- oferta financiară și propunerea tehnică;
- garanția de buna execuție.

7. Obligațiile principale ale prestatorului și ale agentului de paza

7. a. Prestatorul are următoarele obligații:

- 1) să asigure efectivele de agenți de pază atestați, care corespund din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare și care urmează să garanteze siguranță și apărarea obiectivului conform Planului de ordine, siguranță și apărare avizat de organele de poliție, pe toată perioada desfășurării contractului;
- 2) să asigure executarea în mod corespunzător a serviciului în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1365/2008 privind organizarea serviciului de paza și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi;
- 3) să ia măsurile ce se impun ca toți agenții de pază angajați în desfășurarea contractului să poarte, pe timpul serviciului uniforma regulamentară și ecusonul de identificare și să nu părăsească postul de pază în timpul programului fără anunțarea prealabilă a șefului ierarhic, care va hotărî înlocuirea temporară;
- 4) să asigure prezența agenților de paza în obiectiv maxim 24 ore;
- 5) să asigure dotarea agenților de pază cu mijloacele necesare efectuării optime a serviciului de siguranță și apărare a obiectivului și de comunicare;
- 6) să asigure instruirea agenților de pază, privind specificul activității, ce se desfășoară în obiectiv, iar atunci când intervin schimbări de amplasamente ori modificări în specificul activității, se face o nouă instruire;
- 7) să informeze conducerea beneficiarului despre principalele probleme privind modul de execuție a serviciului;
- 8) să nominalizeze șeful de obiectiv, reprezentând legătura între prestator și autoritatea contractantă;
- 9) să informeze urgent conducerea achizitorului la constatarea unor urme de efracție a căilor de acces în sediul spitalului;
- 10) să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia prestării serviciului;
- 11) să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru la sediul Centrului Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia".

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

12) sa-si instruiasca personalul angajat si desemnat cu prestarea serviciului in CCBR "Dr. Ion Stoia", astfel:

12.1) sa permita accesul în incinta clădirii a agenților economici pe timpul programului de lucru între orele 07.00-15:00 de luni până vineri, a pacientilor si insotitorilor acestora între orele 07:00 -20:30 de luni până vineri; iar programul pentru vizitatori este între orele 15:00 -20:00 de luni până vineri si sambata, duminica si sarbatorile legale între orele 10:00-20:00. La solicitarea apartinatorilor, li se va permite accesul in spital pentru a discuta cu medicul curant intre orele 11:00—13:00.

Accesul oricaror persoane, altele decat personalul angajat, se va face numai dupa legitimarea si notarea in registru;

12.2) sa permita intrarea autovehicolelor in curtea institutiei, pe timpul programului de lucru, numai dupa ce acestea au fost inregistrate in registrul special destinat;

12.3) sa asigure ordinea si linistea în raza postului, intervenind politicos dar ferm pentru aplanarea oricarui conflict luând măsurile ce se impun;

12.4) sa supravegheze parcare institutiei;

12.5) sa nu permita scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de conducerea spitalului;

12.6) să permită accesul în instituție a organelor de control, numai după ce acestea au fost legitimate și anunțat secretariatul unitatii;

12.7) sa permita accesul ziariștilor, reporterilor, fotoreporterilor radio și TV pe baza legitimației de serviciu și numai însoțiți de o persoană din cadrul institutiei;

12.8) sa mențină în stare de curățenie si integritate spațiile puse la dispoziție de către Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. I.Stoia";

12.9) sa interzica pătrunderea persoanelor străine cât și a autovehiculelor în obiectiv în afara orelor de program, cu exceptia cazurilor când primește aprobarea Managerului spitalului;

12.10) sa pastreze confidentialitatea oricaror date si informatii referitoare la activitatile desfasurate de catre beneficiar, la care agentul de paza are acces in virtutea sarcinilor de serviciu.

7.b. Agentul de paza are urmatoarele obligatii

1) să completeze registrul de poartă de intrare-ieșire mijloace de transport marfă;

2) să permită accesul personalului instituției pe bază de legitimație de serviciu;

3) sa permita accesul în incinta clădirii a agenților economici pe timpul programului de lucru între orele 07.00-15.00 de luni până vineri, a pacientilor si insotitorilor acestora între orele 08.30-19.30 de luni până vineri; iar programul pentru vizitatori este între orele 15:00 -20:00 de luni până vineri si sambata, duminica si sarbatorile legale între orele 10:00-20:00. La solicitarea apartinatorilor, li se va permite accesul in spital pentru a discuta cu medicul curant intre orele 11:00—13:00.

Accesul oricaror persoane, altele decat personalul angajat se va face numai dupa legitimarea si notarea in registru a datelor personale (nume si prenume si seria si numarul actului de identitate)

4) sa permita intrarea autovehicolelor in curtea institutiei, pe timpul programului de lucru, numai dupa ce acestea au fost inregistrate in registrul special destinat;

5)sa nu permita accesul in institutie a persoanelor ce au asupra lor armament, aparate de filmat sau fotografiat;

6) sa asigure ordinea si linistea în raza postului, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricarui conflict luând măsurile ce se impun;

7) sa nu permita stationarea in mod nejustificat a nici unei persoane in raza postului său;

8) sa nu permita scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de

conducerea spitalului;

9) să permită accesul în instituție a organelor de control, numai după ce acestea au fost legitimate și anunțat Managerul spitalului sau secretariatul unitatii;

10) în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să anunțe evenimentul Managerului spitalului sau medicului de garda;

11) să nu părăsească postul de pază în timpul programului fără anunțarea prealabilă a șefului ierarhic, care va hotărî înlocuirea temporară;

12) ziarștilor, reporterilor, fotoreporterilor radio și TV li se permite accesul pe baza legitimației de serviciu și numai însoțiți de o persoană din cadrul institutiei;

13) agenților le este interzis să întreprindă orice fel de activități care ar împiedica îndeplinirea sarcinilor de serviciu și ar contraveni normelor de protecția muncii sau a celor stabilite prin reglementări interne;

14) menținerea în perfectă stare de curățenie a spațiilor puse la dispoziție de către Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. I.Stoia";

15) interzice pătrunderea persoanelor străine cât și a autovehiculelor în obiectiv în afara orelor de program, cu excepția cazurilor când primește aprobarea Managerului spitalului;

16) agenții de pază au obligația să anunțe conducerea spitalului, medicul de garda, indiferent de oră, a oricăror incidente petrecute în incinta spitalului (clădiri spital, curte interioara, cladiri anexe, etc);

17) agentul de paza din postul fix are datoria sa urmareasca monitorul sistemului video de supraveghere al spitalului si sa anunte conducerea cu privire la orice eveniment petrecut in incinta spitalului care poate conduce la tulburarea linistii publice sau acte de violenta;

18) agentii de paza vor fi instruiti cu privire la panoul de semnalizare al centralei din dotarea sistemului de detectie incendii;

21) sa pastreze secretul profesional asupra datelor si informatiilor de care a luat cunostinta cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu;

22) sa nu paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție.

8.2 Achizitorul se obligă să plătească tariful orar/serviciu prestat convenit în contract către prestator în maxim 60 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la beneficiar.

8.3 Beneficiarului are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită în vederea îndeplinirii contractului.

8.4 Beneficiarului are obligația să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile deciziilor interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus, cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI sau alte modificări necesare bunei derulari a contractului.

8.5 Beneficiarul va notifica prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului.

8.6 Beneficiarul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a serviciului vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

9. Clauze de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

9.1. Prestatorul are implementate politici de implementare ce vizează cazurile care nu sunt deja reglementate prin acte juridice naționale sau internaționale sau prin acorduri internaționale la care România este parte sau aderă. Aplicabilitatea reglementărilor Regulamentului 679/2016 la nivelul companiei atinge atât datele personale ale angajaților cât și datele personale ale persoanelor (angajate la terți) care devin informație transferabilă între companiile partenere (contracte de consultanță sau outsourcing), în vederea realizării obiectului contractului. Toate datele cu caracter personal care vor fi vizualizate sau vor suferi orice formă de prelucrare la nivelul companiei vor fi tratate în spiritul și textul Regulamentului 679/2016, se vor lua măsuri de protecție, informare precum și remediere, în funcție de situația aplicabilă;

9.2. Prestatorul va trata Informațiile Confidențiale furnizate de Beneficiar cu aceeași atenție cu care tratează orice alte informații similare. Atenția acordată păstrării confidențialității informației va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protejării confidențialității propriilor informații. Informațiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul nu are dreptul să : copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în niciun fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din Informațiile Confidențiale sau aspecte legate de acestea, doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu; permită terților accesul la Informațiile Confidențiale doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu și cu acordul Beneficiarului;

9.3. Dacă Prestatorul este solicitat de către organele juridice sau administrative competente să dezvăluie Informații Confidențiale referitoare la Beneficiar în virtutea aplicării unei legi sau reglementări, Prestatorul va înștiința, prompt, Beneficiarul. În cazul în care Beneficiarul nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să-i protejeze Informațiile confidențiale, Prestatorul va dezvălui numai acele elemente din Informațiile Confidențiale considerate, în urma consultării unui consilier juridic, necesare a fi dezvăluite conform legii și va depune toate eforturile pentru a se garanta că Informațiile Confidențiale vor fi tratate în conformitate cu condițiile privitoare la păstrarea confidențialității;

9.4. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea de daune, să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor primite de la Beneficiar și să nu dezvăluie niciunei terțe persoane aceste informații, total sau parțial, fără acordul scris și prealabil al acestuia.

9.5. Prevederile privind confidențialitatea nu se vor aplica în măsura în care informațiile devin publice prin fapta proprie a Autorității contractante sau prin intervenția unei alte terțe persoane ori în cazul în care aceste informații sunt solicitate a fi dezvăluite de către o instanță judecătorească, autoritatea publică centrală cu rol de control și reglementare și/sau Ministerul public ori structuri ale Ministerului Administrației și Internelor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA, respectiv suma de lei, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Garanția de buna executie se constituie în favoarea Achizitorului fie prin virament bancar, fie printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise, suma inițială pe care o va depune contractantul în cont deschis la dispoziția autorității contractante nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate, până la suma stabilită drept garanție de buna executie.

10.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, în urma unei cereri scrise a prestatorului.

11. Subcontractarea (daca este cazul)

11.1. Prestatorul subcontractează (nr) post de paza, respectiv% din contract.

11.2 Datele de identificare ale subcontractantului declarat sunt:
cu sediul în, cod fiscal, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., licența de funcționare, telefon, reprezentată prin D-nul/D-na – în calitate de

11.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul declarat îndeplinește contractul.

11.4 Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

11.5 Niciun alt subcontractant nu poate fi implicat în executarea contractului fără acordul scris al achizitorului. Prestatorul poate schimba subcontractantul declarat numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-o îndeplinește necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica pretul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

11.6 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încălcare a prezentului contract de prestări servicii paza.

11.7 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractantului ca și cum ar fi actele și faptele sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract (întârzie sau devansează prestarea serviciilor), atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,3% pe zi din valoarea contractului, pentru perioada care decurge între data din graficul de execuție aferentă respectivei prestații și data reală a prestării;

12.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,3% /zi de întârziere, fără ca totalul să depășească valoarea debitului.

12.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu efectuează serviciile convenite sau prestația este de calitate necorespunzătoare, atunci Beneficiarul are dreptul de a solicita instanțelor judecătorești competente obligarea Prestatorului la plata de daune-interese pentru repararea prejudiciului cauzat, inclusiv la plata daunelor moratorii, care vor fi stabilite și reținute în baza unei hotărâri judecătorești definitive, conform dispozițiilor Codului de procedură civilă;

12.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese;

12.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Amendamente

13.1. Părțile convin că prezentul contract va respecta dreptul de proprietate intelectuală și principiul concurenței loiale;

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;

13.3. Orice modificări care decurg din situații neprevăzute se vor aduce acestui contract, vor fi consemnate prin act adițional la contract, cu acordul ambelor părți.

14. Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, partile se vor adresa instanțelor judecătorești competente

16. Limba care guvernează contractul

16.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Centrul Clinic De Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" – Bucuresti

Str. Thomas Masaryk nr. 5, Sector 2, București Telefon: 021/211.68.48, Fax: 021/212.33.79 E-mail: secretariat@centru-reumatologie.ro Website: www.reumatologiedrstoia.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispoziții finale

19.1 - Prezentul contract nu poate fi transferat unei terțe persoane și nu poate fii modificat decât cu acordul ambelor părți. Orice modificare în contract face obiectul unui act adițional care va deveni parte integrată din prezentul contract.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar
Centrul Clinic de Boli Reumatismale
"Dr. Ion Stoia"

Prestator,
.....

Manager,
.....
.....

Administrator,

Director financiar contabil,
.....

Sef Serviciu AAATT,
.....

Consilier juridic,
.....

Vizat CFP,