



**CENTRUL CLINIC DE
BOLI REUMATISMALE
DR. ION STOIA BUCUREȘTI**



BIROU RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI JURIDIC

București, sector 2, Str. Thomas Masaryk nr. 5, cod poștal 020983

Telefon centrala: 021/211.68.48

Email: secretariat@centru-reumatologie.ro

Fax: 021/211.26.45

Număr în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal 5994

Nr. ieșire 3298/31.07.2017

ANUNT

În temeiul art. 7 din H.G nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea *Regulamentului-cadru privind ocuparea posturilor vacante și temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin H.G nr. 286/2011, și a Dispoziției Primarului General nr. 1709/29.12.2014,*

În conformitate cu prevederile O.M.S nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare

Centrul Clinic de Boli Reumatismale "Dr. Ion Stoia" organizează concurs pentru următoarele posturi vacante:

Perioadă nedeterminată:

1. Biroul Managementul Calității Serviciilor Medicale:

- 0,5 post de medic specialist, șef (S)
- 1 post de economist I (S)

2. Secția Clinică III Reumatologie:

- 1 post de asistent medical generalist debutant (PL)

3. Cabinet Internări/cameră de gardă:

- 1 post registrator medical (M)

4. Biroul Resurse Umane, Salarizare și Juridic:

- 1 post referent I A (M)
- 1 post secretar-dactilograf (M)

5. Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Aprovizionare, Tehnic și Transport:

- 1 post economist I (achiziții publice) (S)
- 1 post referent I A (achiziții publice) (M)
- 2 posturi muncitori necalificați (G)

Perioadă determinată:

1. Secția Clinică III Reumatologie

- 1 post de asistent medical generalist debutant (PL)

Relații suplimentare se pot obține la Biroul R.U.S.J, telefon 021/211.68.48 interior 101.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE NECESĂRII OCUPĂRII POSTURILOR VACANTE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru **înscrierea la concurs** candidații vor prezenta:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia actului de stare civilă, dacă e cazul;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea specializării/calificării solicitate, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
5. Carnetul de muncă, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (până la data de 31.12.2010) în copie, după caz.
6. Extras de aplicația REVISAL, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în meserie (01.01.2011 până în prezent) în copie; contractele individuale de muncă și acte adiționale, după caz.
7. Cazierul judiciar (în original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
8. Adeverința medicală, în original, stampilată de unitatea emitentă, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentul și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății.
9. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la punctele 2-6 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Pentru posturile cu nivel studii superioare:

- nivel de studii – diplomă de licență;
- act doveditor de absolvire a studiilor – diplomă de licență însoțită de suplimentul descriptiv (foaia matricolă).

Pentru posturile cu nivel studii postliceale:

- nivel de studii – diplomă de școală postliceală/certificat de calificare profesională
- act doveditor de absolvire a studiilor – diplomă școală postliceală/certificat de calificare profesională, însoțită de suplimentul descriptiv.

Pentru posturile cu nivel studii medii:

- nivel de studii – medii de specialitate sau studii medii;
- act doveditor al studiilor absolvite - diplomă de bacalaureat.

Pentru posturile cu nivel studii generale:

- nivel absolvent de școală generală, minim 8 clase.
- act doveditor al studiilor absolvite – certificat de echivalare a examenului de capacitate.

Perioadă nedeterminată:

- 0,5 post de medic specialist, șef (S) - Birou Managementul Calității Serviciilor Medicale
 - vechime minim 2 ani în specialitate
 - cunoașterea aplicațiilor Microsoft Office 2003-2007
- 1 post de economist I (S) - Birou Managementul Calității Serviciilor Medicale
 - 3 ani și 6 luni vechime în specialitate
 - cunoașterea aplicațiilor Microsoft Office 2003-2007
- 1 post de asistent medical debutant (PL – medicină generală) – Secția Clinică III Reumatologie
 - cunoașterea aplicațiilor Microsoft Office 2003-2007
- 1 post registrator medical (M) – Cabinet Internări/cameră de gardă
 - minim 6 luni vechime în activitate
 - cunoașterea aplicațiilor Microsoft Office 2003-2007
- 1 post referent I A (M) – Birou Resurse Umane, Salarizare și Juridic
 - 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
 - cunoașterea aplicațiilor Microsoft Office 2003-2007
- 1 post secretar-dactilograf (M) - Birou Resurse Umane, Salarizare și Juridic
 - 6 luni vechime în activitate
 - cunoașterea aplicațiilor Microsoft Office 2003-2007
- 1 post referent I A (achiziții publice) (M) – Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Aprovizionare, Tehnic și Transport
 - 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
 - cunoașterea aplicațiilor Microsoft Office 2003-2007
- 1 post economist I (achiziții publice) (S) – Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Aprovizionare, Tehnic și Transport
 - 3 ani și 6 luni vechime în specialitate
 - cunoașterea aplicațiilor Microsoft Office 2003-2007
- 2 posturi muncitori necalificați (G) - Serviciul Administrativ, Achiziții Publice, Aprovizionare, Tehnic și Transport

Perioadă determinată:

- 1 post de asistent medical debutant (PL – medicină generală) – Secția Clinică III Reumatologie
 - cunoașterea aplicațiilor Microsoft Office 2003-2007

Calendar desfășurare concurs:

- depunerea dosarelor de înscriere: 31.07.2017 – 11.08.2017, ora 12,00.
- selecția dosarelor: 11.08.2017
- afișarea rezultate dosare selecție: 16.08.2017, ora 15,00
- depunere contestații cu privire la dosarele de selecție: 17.08.2017, ora 12,00
- afișare rezultate contestații: 18.08.2017
- proba scrisă: 22.08.2017, ora 10,00
- afișare rezultate proba scrisă: 22.08.2017, ora 15,00
- depunere contestații proba scrisă: 23.08.2017, ora 13,00
- afișare rezultate la contestațiile depuse la proba scrisă: 23.08.2017, ora 17,00
- proba practică: 24.08.2017, ora 10,00
- afișare rezultate proba practică: 25.08.2017, ora 15,00
- depunere contestații probă practică: 28.08.2017, ora 10,00
- afișare rezultate la contestațiile depuse la proba scrisă: 28.08.2017, ora 15,00
- afișare centralizator cu rezultatele finale ale concursului: 29.08.2017.

Bibliografie pentru posturile de medic specialist, șef și economist I din cadrul Biroului Managementul Calității Serviciilor Medicale:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VII - Spitalele;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

Bibliografie pentru posturile de asistent medical generalist debutant din cadrul Secției Clinice III Reumatologie

1. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – Lucreția Titircă;
2. Legea nr. 46/2003 drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.S nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Bibliografie pentru postul de registrator medical din cadrul Cabinetului de internări/Cameră de gardă

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul IX –Capitolul III - Cardul național de asigurări de sănătate;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. Legea nr. 46/2003 drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul C.N.A.S nr. 581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat.

Bibliografie pentru postul de referent I A din cadrul Biroului Resurse Umane, Salarizare și Juridic:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.S nr. 1.224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
4. O.M.S nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
7. O.M.S nr. 547/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de bază, în conformitate cu prevederile notei din anexa nr. II/2 la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
8. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VII – Spitalele, Capitol III;
9. O.M.S.P nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
10. H.G nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.S nr. 60/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.M.S nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizare și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul unitar, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.M.S nr. 1.470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M.S nr. 1.406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. O.M.S.P nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie pentru postul de secretar-dactilograf din cadrul Biroului Resurse Umane, Salarizare și Juridic:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. Regulamentul de ordine interioară – Centrul Clinic de Boli Reumatismale “Dr. Ion Stoia”.

Bibliografie pentru posturile de economist I și referent I A din cadrul Serviciului Administrativ, Achiziții Publice, Aprovizionare, Tehnic și Transport

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. O.U.G nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
6. O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea sau plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie pentru posturile de muncitor necalificat din cadrul Serviciului Administrativ, Achiziții Publice, Aprovizionare, Tehnic și Transport

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Regulamentul de ordine interioară – Centrul Clinic de Boli Reumatismale “Dr. Ion Stoia”.

Manager,
Conf. Dr. Cătălin Codreanu

