

**CENTRUL CLINIC DE  
BOLI REUMATISMALE  
DR. ION STOIA BUCUREȘTI**



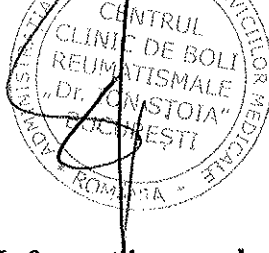
**SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, ACHIZITII PUBLICE,  
TRANSPORT, TEHNIC**

București, sector 2, Str. Thomas Masaryk nr. 5, cod poștal 020983  
Email: dr\_ion\_stoia@yahoo.com

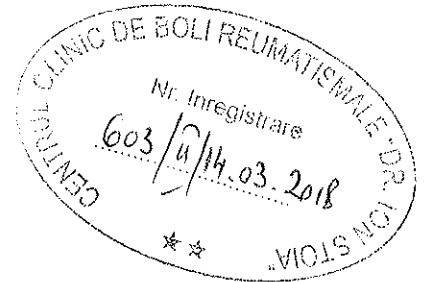
Telefon centrala: 021/211.68.48  
Telefon/Fax: 021/210.10.39

Număr în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal 5994

Aprobat,  
Manager,  
Conf. Dr. Catalin Codreanu



**CAIET DE SARCINI**



**1. Informatii generale**

Autoritatea contractanta: CENTRUL CLINIC DE BOLI REUMATISMALE "DR. ION STOIA"  
adresa: str. Thomas Masaryk nr. 5, sector 2  
telefon/fax: 021.210.10.39  
e-mail: dr\_ion\_stoia@yahoo.com  
persoana de contact: ing. Anda Gabriela Stefanescu – Sef Serviciu AAATT

CAIETUL DE SARCINI face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.

Toate conditiile si caracteristicile din cuprinsul Caietului de sarcini sunt obligatorii si eliminatorii.

**2. Obiectul achizitiei**

Obiectul caietului de sarcini il constituie prestarea de servicii de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere la rampa ecologica si colectare, transport si valorificare a deseurilor selective, COD CPV – 90511200-4.

**2. Procedura aplicata**

Achizitia serviciului se va realiza conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 98/2016 pct. (5) potrivit caruia, "Autoritatea contractantă are dreptul de a **achiziționa direct** produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **132.519 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **441.730 lei**."

**3. Durata prestarii serviciului**

Contractul se va incheia cu valabilitate in perioada mai – decembrie 2018, in limita creditelor bugetare aprobate cu aceasta destinatie. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita prelungirea duratei prezentului contract pentru o perioada de maximum 4 luni, prin act aditional, in conditiile prevazute la Sectiunea a 4 –a, art. 165, (1) d din HG 395/2016, "prelungirea contractului initial nu poate depasi o durata de 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia", pana la cel tarziu 30.04.2019.

#### **4. Modalitati de plata**

Plata se va face din contul autoritatii contractante deschis la Trezoreria Sectorului 2, prin ordin de plata, in baza facturii fiscale emise de furnizor, in termen de maxim 60 zile de la data receptiei facturii la sediul beneficiarului si a receptiei serviciului. Plata se va face intr-un cont de trezorerie.

#### **5. Conditii de participare**

Documentele de calificare obligatorii care trebuie prezentate sunt:

1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016
2. Declaratie privind eligibilitatea – art. 164 din Legea nr. 98/2016
3. Certificat constatator emis de ONRC – copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila
4. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele catre stat eliberat de DGFP, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila
5. Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor locale eliberat de autoritatea locala, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila
6. Autorizatie de mediu, copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila
7. Autorizatie de lucru emisa de Primaria Municipiului Bucuresti, copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila

#### **6. Puncte de colectare si cantitati**

Sediile de colectare a deseurilor menajere si selective sunt:

- **din Str. Thomas Masarik nr. 5, sector 2, Bucuresti:**

- deseurile menajere de 3 ori/saptamana(luni, miercuri, vineri),

- deseurile selective – hartie si plastic 1/ saptamana, intr-o zi stabilita de comun acord intre parti

- deseurile din sticla - la solicitare

- **din Bdul. Ion Mihalache nr. 11 – 13, sector 1, Bucuresti:**

- deseurile menajere 1/saptamana, intr-o zi stabilita de comun acord intre parti,

- deseurile selective – hartie si plastic 1/luna

La finalizarea lucrarilor proiectului “Modernizare, supraetajare si reamenajare corp C2”, autoritatea contractanta va renunta la punctul de colectare din Bdul. Ion Mihalache, sector 1.

Cantitatea estimata a deseurilor menajere pentru ambele puncte de colectare este de **aproximativ 38 mc/luna.**

Cantitatea estimativa a deseuri selective ( hartie, sticla, plastic ) pentru ambele puncte de colectare este de **aproximativ 2 mc/ luna.** Prestarea serviciului pentru aceste deseuri va fi gratuita.

#### **7. Conditii obligatorii de indeplinit**

Beneficiarul va colecta si depozita temporar deseurile menajere si selective in aproximativ 14 europubele de 240 l proprii, conform standardelor in vigoare. Prestatorul va ridica deseurile din punctele si in ritmul descrise la punctul 6 – Puncte de colectare si cantitati din prezentul contract.

La preluarea deseurilor menajere si selective, reprezentantul desemnat al beneficiarului si al prestatorului va intocmi si semna un bon de confirmare a prestatiei de colectare a deseurilor, specificandu-se data, locatia si cantitatea de deseuri ridicata . Cantitatea de deseuri menajere si selective va fi confirmata de Prestator printr-un raport de confirmare atasat la factura aferenta serviciilor.

Lunar se va emite o singura factura pentru ambele puncte de recoltare insotita de un centralizator separat pentru fiecare locatie.

Prestatorul va presta serviciile in conformitate cu normele si legislatia in vigoare, folosind utilajele proprii. Personalul care efectueaza colectarea trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum si producerea prafului, raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport si producerea de zgomot. Dupa golire trebuie sa aseze recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate.

Prestatorul va dota personalul executant al prestatiei cu echipament de lucru adecvat, inscriptionat cu sigla societatii.

Prestatorul are obligatia sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile beneficiarului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora, in termenul prevazut de lege.

Prestatorul se obliga sa asigure si sa controleze utilizarea de catre personalul sau a mijloacelor de siguranta personala, a normelor de protectie a muncii, PSI, a regulamentelor de trafic rutier si a restrictiilor de circulatie impuse de legislatie, de autoritatile locale, sau de orice alta autoritatea cu putere de reglementare in domeniu.

Prestatorul are obligatia sa gestioneze eficient deseurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale prevazute de lege, in conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei.

#### **8. Criteriul de atribuire si prezentarea ofertei**

Criteriul de atribuire al contractului, conform art. 187 alin.(3) pct.a) din Legea nr. 98/2016: **pretul cel mai scazut, exprimat in lei, fara TVA/mc.** Oferta financiara va fi exprimata in lei, cu maxim doua zecimale, fara TVA, specificandu-se pretul unitar, fara TVA/mc.

Oferta tehnica va prezenta modul in care prestatorul indeplineste conditiile Caietului de sarcini.

**Oferta Financiara, Oferta Tehnica si Documentele obligatorii de participare vor fi depuse la sediul din Bdul Ion Mihalache nr. 11 – 13, sector 1, secretariat, etajul 1 sau la adresa de e-mail: dr\_ion\_stoia@yahoo.com, cu mentiunea “Oferta Financiara, Oferta Tehnica si Documentele obligatorii de participare privind anuntul de publicitate SEAP nr.....”.**

Limba de redactare a ofertei : romana

Perioada de valabilitate a ofertei : 90 zile de la data .

Dupa evaluarea ofertelor transmise de operatorii economici, achizitia se va realiza in SEAP in catalogul de produse/servicii/lucrari la pretul ofertat in propunerea financiara, incheindu-se un contract de prestari servicii.

Sef Serviciu AAATT,  
Ing. Anda Gabriela Stefanescu



intocmit,  
Serviciu AAATT,  
Stefania Baloiu

